

就職準備金貸付（潜在保育士） 申請チェックリスト

申請者氏名

提出書類		確認内容	チェック欄
申請チェックリスト（本表）		※内容を確認の上、✓を入れてください。	☐
①	貸付申請書（様式第1号） ※消えるボールペン、修正液等は使用できません。	すべての事項に記入した	☐
		申請者及び連帯保証人の署名欄は、両名とも自署（直筆）である	☐
②	申請者の住民票	発行後3か月以内（コピー不可）	☐
		世帯全員の記載がある（続柄必須、本籍地は省略可）	☐
		マイナンバー・住民票コードの記載がない	☐
	連帯保証人の住民票 ※申請者と同一世帯の場合は不要	発行後3か月以内（コピー不可）	☐
		世帯全員の記載がある（続柄必須、本籍地は省略可）	☐
		マイナンバー・住民票コードの記載がない	☐
③	所得を証明する書類 ※会社員等の場合は源泉徴収票のコピー（住民税決定通知書ではありません。）	申請者	☐
		連帯保証人	☐
		申請者と同一生計（世帯）に属する者のうち収入がある者全員	☐
④	保育士（登録）証のコピー	申請者本人のものであることが確認できる	☐
⑤	雇用契約書、労働条件通知書等のコピー	勤務先（法人・施設名・種別等）が確認できる	☐
		勤務開始日が確認できる	☐
		週の勤務時間、業務内容が確認できる	☐
⑥	在職証明書、離職票等のコピー	直近の保育職の退職年月日が確認できる	☐

【静岡県社会福祉人材センターへの登録について】

⑦	登録がある	はい	社会福祉人材センターの紹介により採用された	☐
			他の機関、又は転職サイト等を利用して就職した	☐
		いいえ	「求職票」に必要事項を記入の上、提出する	☐

↑ ※どちらかを丸で囲んでください。