

未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付 申請チェックリスト

申請者氏名

提出書類		確認内容	チェック欄
申請チェックリスト（本表）		※内容を確認の上、✓を入れてください。	☐
①	貸付申請書（様式第1号） ※消えるボールペン、修正液等は使用できません。	すべての事項に記入した	☐
		申請者及び連帯保証人の署名欄は、両名とも自署（直筆）である	☐
②	申請者の住民票	発行後3か月以内（コピー不可）	☐
		世帯全員の記載がある（ <u>続柄必須</u> 、本籍地省略可）	☐
		マイナンバー・住民票コードの記載がない	☐
	連帯保証人の住民票 ※申請者と同一世帯の場合は不要	発行後3か月以内（コピー不可）	☐
		世帯全員の記載がある（ <u>続柄必須</u> 、本籍地省略可）	☐
		マイナンバー・住民票コードの記載がない	☐
③	所得を証明する書類 ※会社員等の場合は源泉徴収票のコピー（住民税決定通知書ではありません。）	申請者	☐
		連帯保証人	☐
		申請者と同一生計（世帯）に属する者のうち収入がある者全員	☐
④	保育士（登録）証のコピー	申請者本人のものであることが確認できる	☐
⑤	市町が発行する保育所等利用決定通知書のコピー	児童の氏名、施設名、利用開始日・期間が確認できる ※児童のお名前にフリガナを記入してください。	☐
⑥	保育料（利用者負担額）決定通知書のコピー	月額、適用年月が確認できる	☐
⑦	雇用契約書、労働条件通知書等のコピー	勤務先（法人・施設名・種別等）が確認できる	☐
		育児休業からの復帰日（新規の場合は勤務開始日）が確認できる	☐
		週の勤務時間、業務内容が確認できる	☐