

記載例：夏休み中こどもの居場所

こどもの居場所応援基金事業費助成金交付申請書

令和8年〇月〇日

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会  
会長 山本 たつ子 様

法人の場合は主たる事務所の所在地

所在地 △△市△△1丁目2番3号  
名称 △△の会  
代表者 代表 △△ △△

金額を一致させます  
様式第3号の県社助成金と同額とします

法人の場合は法人名、代表者氏名

令和7年度において標記助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

|            |                    |  |          |
|------------|--------------------|--|----------|
| 1 交付申請額    | 80,000 円           |  |          |
| (助成金所要額)   | (助成金に係る消費税仕入控除税額等) |  | (助成金額)   |
| 80,000 円 - | 0 円 =              |  | 80,000 円 |

Q&Aを参照してください

2 実施事業 (いずれかに✓をつけてください。3種類すべてを申請する場合は3種類の書類の提出が必要になります。以下の様式も同じです。)

- こどもの居場所
- 夏休み期間中(7月20日~8月31日)に食事の提供を行うこどもの居場所
- こどもの居場所がない小学校区における居場所の立上げ(小学校区名: )

(注) 以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名 代表 ○○ ○○  
作成者 職・氏名 △△ △△

責任者と作成者が同一人物でも差し支えありません  
職名がなければ氏名のみ記載してください

事業計画書(変更事業計画書)

夏休み期間は 7/20～8/31 になります

|      |   |
|------|---|
| 活動名  | 〇〇こども食堂   |
| 活動期間 | 令和8年7月24日～8月29日   |
| 実施事業 | <input type="checkbox"/> こどもの居場所<br><input checked="" type="checkbox"/> 夏休み期間中(7月20日～8月31日)<br><input type="checkbox"/> こどもの居場所がない小学校区における居場所の立上げ<br>(小学校区名： )  |
| 事業計画 | 夏休み期間中に、食事の提供を行います。<br><br>こども食堂 6回<br>地域のこどもと昼食を食べたり、遊んだり自由に過ごせる場をつくりま<br>す。<br>開催日時：毎週木曜日11:00<br>開催場所：〇〇センター第△会議室<br>人数：約30人(予約不要)<br>参加費：無料<br><br>6回のうち△日は、水遊びデーを予定しています<br>(お菓子を用意します)<br>開催日：8月△日<br>開催場所：〇〇センター△△広場<br>人数：約50人(要予約)<br>参加費：無料 |

(注) 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

記載例：夏休み中こどもの居場所

収支予算書 (変更収支予算書、収支決算書)

1 実施事業 (✓をつけてください)

- こどもの居場所  夏休み期間中 (7月20日~8月31日)
- こどもの居場所がない小学校区における居場所の立上げ (小学校区名: )

2 収入の部 (単位：円)

| 区 分                                       |               | 金 額    | 説 明<br>(助成金名、交付者等を具体的に記載すること。)  |
|---|---------------|--------|---|
| 県社協<br>助成金                                |               | 80,000 | 夏休み期間中こどもの居場所助成金  |
| 寄<br>附<br>金<br>そ<br>の<br>他<br>の<br>収<br>入 | 他の補助金<br>・助成金 |        | <div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;">                     ・本事業助成の対象経費のみ記入します<br/>                     ・対象外経費(スタッフの人件費、交通費)は記載しません                 </div> |
|   | 寄附金           |        |   |
|   | 参加費等<br>その他   |        |   |
| 自己資金                                      |               | 5,000  | 自己資金  |
| 計   |               | 85,000 |   |

3 支出の部 (単位：円)

| 区 分 | 金 額    | 説 明<br>(購入物品、積算単価、数量等を具体的に記載すること。)   |
|-----|--------|--|
| 食料費 | 73,000 | 飲料@150×100本=15,000円<br>夏休みお弁当@600円/個×50個=30,000円<br>お菓子詰め合わせセット@560円×50個=28,000円   |
| 賃借料 | 12,000 | 会場 (〇〇センター) 6回×2,000円  |
|     |        | <div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">                         金額を一致させます。                     </div> |
| 計   | 85,000 |  |

※決算書の作成は、領収証をもとに実績を御記入ください。

様式第4号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

団体等概要

記載例：夏休み中こどもの居場所

1 実施事業 (✓をつけてください)

- こどもの居場所  夏休み期間中 (7月20日~8月31日)
- こどもの居場所がない小学校区における居場所の立上げ(小学校区名： )

2 活動概要 (※) はホームページ等で公開する場合があります。

|                      |                   |                                |                                |   |
|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| 活動名 (※)              |                   | 〇〇こども食堂                        |                                |   |
| 活動種別<br>(該当に○/複数回答可) |                   | <input type="checkbox"/> 食事の提供 | <input type="checkbox"/> 学習支援  | <input type="checkbox"/> 遊び場の提供                               |
|                      |                   | <input type="checkbox"/> その他   |                                |   |
| 対象者                  |                   | 地域の小中学生                        |                                |   |
| 開催場所                 | 所在地 (※)<br>(市区町名) | △△市                            |                                |   |
|                      | 施設等名              | 〇〇センター                         |                                |   |
| 開催頻度<br>(該当に○)       |                   | <input type="checkbox"/> 毎日    | <input type="checkbox"/> 週1回以上 | <input type="checkbox"/> 月1回以上 <input type="checkbox"/> 月1回未満 |
| 開催日<br>(「第1土曜日」等)    |                   | 毎週木曜日                          |                                |   |

3 実施主体 (団体・個人) 概要

|                |                                 |                                  |                               |
|----------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 団体種別<br>(該当に○) | <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 | <input type="checkbox"/> NPO法人   | <input type="checkbox"/> 任意団体 |
|                | <input type="checkbox"/> 個人     | <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                               |
| 団体名            | △△の会                            |                                  |                               |
| 代表者氏名          | 代表△△ △△                         |                                  |                               |
| 所在地            | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>△△市△△1丁目2番3号       |                                  |                               |
| 電話番号           | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇                    |                                  |                               |

任意団体とは有志(仲間)が集まって作ったグループで、法人格を持たないものをいいます

実施主体と連絡先が個人の場合は、氏名、所在地、電話番号が同じ内容になります

電話番号はつながりやすい番号を御記入ください

4 連絡先

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 担当者氏名   | 〇〇 〇〇                     |
| 所在地     | 〒〇〇〇-〇〇〇〇<br>△△市△△1丁目2番3号 |
| 電話番号    | 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇              |
| メールアドレス | hukushi@mail.com          |