

助成により 期待できる効果	<福製品の製造や販売について>			
	<利用者の就労意欲の向上や作業への関わりについて>			
	<生産性や工賃の向上について>			
総事業費（見積書の合計額） 円	助成対象経費	円	助成申請額	円
※見積書の合計金額と一致します。	※総事業費（見積書）に助成対象外経費が含まれている場合は、その額を除いた金額		※助成対象経費の5分の4以内で、30万円を限度 ※1円未満切り捨て	
連絡先	担当者 職・氏名	管理者、職業指導員、などの職名と氏名を記入		
	(電話)	*** - *** - *****	(FAX)	*** - *** - *****

<留意事項>

- 1 金額は、すべて消費税込みで記載すること。
- 2 必要な添付書類：①見積書、②機器のカタログ
- 3 見積書について
 - (1) 見積業者の社印が押印されている見積書を提出すること。担当者印は不可。
 - (2) 助成対象事業費(消費税込み)が30万円を超える場合は、2社以上の見積書を提出すること。

※県社協への提出は、片面印刷でお願いします。

※申請内容について、連絡先の担当者宛に問い合わせをする場合があります。