



利用者向けマニュアル

～ユーザー登録の流れ～

Ver.0.0 版

2025年12月

# 目次

1	全体の流れ .....	3
2	施設予約システムを開く .....	4
3	メニューを開く .....	5
4	新規登録 .....	6
5	新規登録（続き） .....	7
5.1	個人の場合 .....	8
5.2	団体の場合 .....	9
5.3	登録完了後 .....	10
6	利用施設登録 .....	11
7	よくある質問（Q&A） .....	14
7.1	パスワード・ログイン設定について .....	14
7.2	メール確認・認証について .....	15
7.3	入力内容・属性について .....	15

# 1

## 全体の流れ

1

- 新規登録（メールアドレス登録）

2

- メール確認（URLクリック）

3

- 新規登録（続き）  
（パスワードなど情報入力）

4

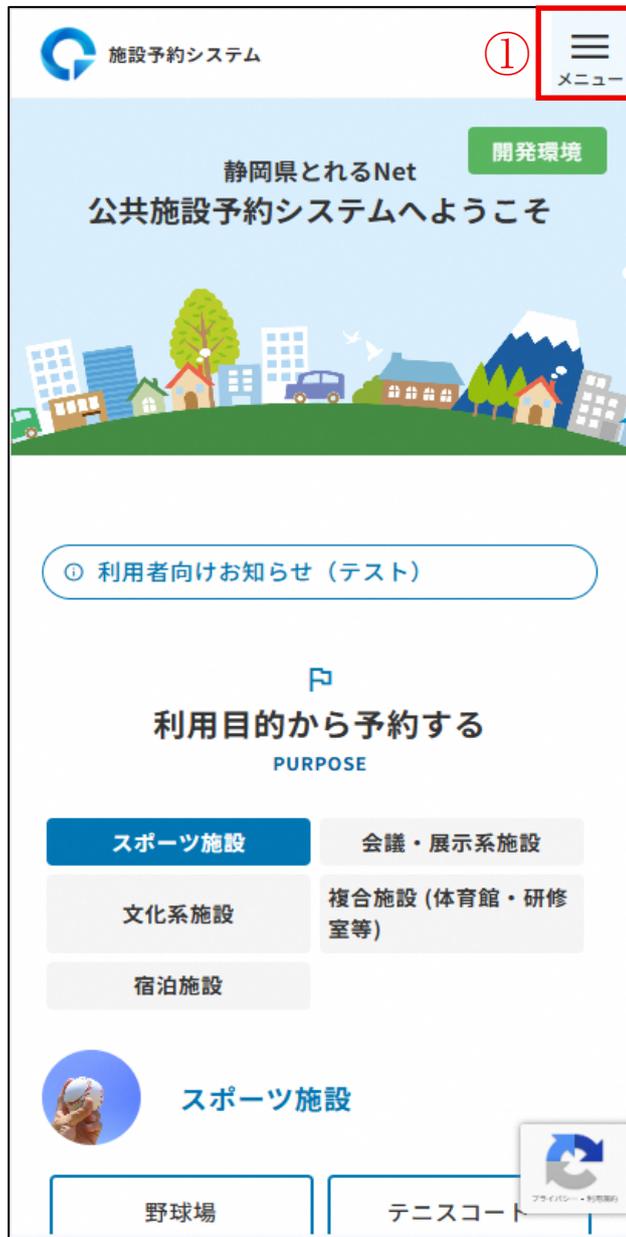
- 利用施設登録（施設の選択）

5

- 登録完了

## 2

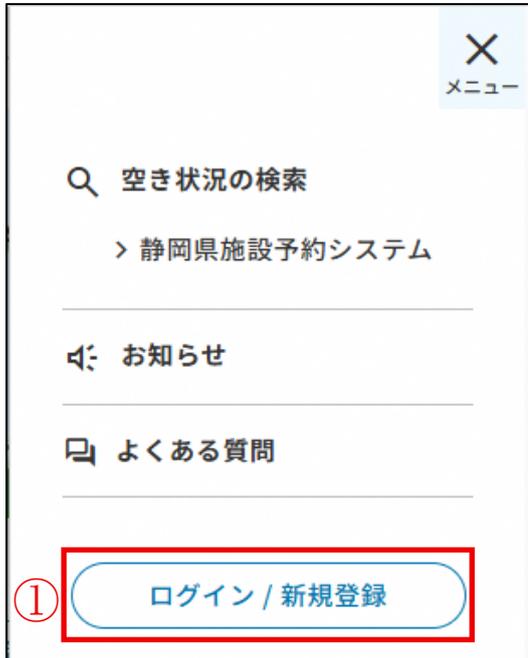
## 施設予約システムを開く



- ① 施設予約システムを開き、メニューボタンを押す

### 3

## メニューを開く



- ① 「ログイン/新規登録」ボタンを押す



- ② 「新規登録」ボタンを押す

# 4

# 新規登録

The screenshot shows a registration page titled "新規登録" (New Registration) in a "開発環境" (Development Environment). It features a "ログイン" (Login) link and a "新規登録" (New Registration) button. Below, it says "メールアドレスで新規登録" (New Registration by Email Address). The form includes a text input field for the email address, a "利用規約" (Terms of Service) link, a checkbox for "利用規約に同意します" (I agree to the Terms of Service), and a "登録" (Register) button. Red boxes and numbers 1 through 4 highlight these elements in order.

- ① メールアドレスを入力
- ② 利用規約を確認
- ③ 利用規約を確認後をクリック
- ④ 「登録」ボタンを押す



- ⑤ メールが届いたら⑤をクリック

## 5

## 新規登録（続き）

### 新規登録(続き) 開発環境

ログイン設定

① パスワード 必須

② パスワード(再入力) 必須

ユーザ情報の入力

③ 利用区分 必須

個人  団体

- ① パスワードを入力（大文字、小文字、数字を含む 8 文字以上）  
（ マークをクリックすると、パスワードが表示され入力確認が可能）
- ② ①で入力したパスワードを再入力
- ③ 該当する利用区分を選択

## 5.1 個人の場合

利用区分 必須

個人  団体

①

氏名 必須

ふりがな 必須

性別 必須

男  女  その他

生年月日 必須

郵便番号 必須

住所 必須

電話番号 必須

② 勤務地/学校

市内

③

- ① 必須項目（氏名、ふりがな、性別など）入力、選択
- ② 市内に該当する場合を押す  
→（詳しくは操作手順 P 15 を参照してください）
- ③ すべて入力が完了したら「登録」ボタンを押す

## 5.2 団体の場合

利用区分 必須

個人  団体

登録後は変更できません。

① 団体名 必須

ふりがな 必須

代表者名 必須

代表者名ふりがな 必須

担当者名

担当者名ふりがな

- ① 必須項目（団体名、ふりがな、代表者名など）入力  
その後の性別、生年月日などの入力については個人の場合と同じ  
（操作手順 P7）

団体名簿

② + メンバー追加

- ② 「メンバー追加」から団体のメンバーを登録してください

## 5.3 登録完了後

[静岡県施設予約システム] ユーザ登録完了&ログインIDのご案内 External 受信トレイ x

 静岡県施設予約システム <noreply@yoyaku-pref-shizuoka-dev.comp-re.com>  
To 自分 ▾

静岡県施設予約システム からユーザ登録完了&ログインIDのご案内です。

システムへのユーザ登録が完了しました。

下記ログイン情報にてシステムにログインしてください。

① URL: <https://yoyaku-pref-shizuoka-dev.comp-re.com/sign-in>  
ログインID: XXXXXXXXXX  
パスワード: ご自身で設定されたパスワード

※このメッセージは、静岡県施設予約システム より自動的に送信されています。  
※このメールに心当たりがない場合は破棄してください。

- ① 登録完了後 URL、ログイン ID が記載されたメールが届きます。

## 6

## 利用施設登録

まだ予約ができる状態ではありません。

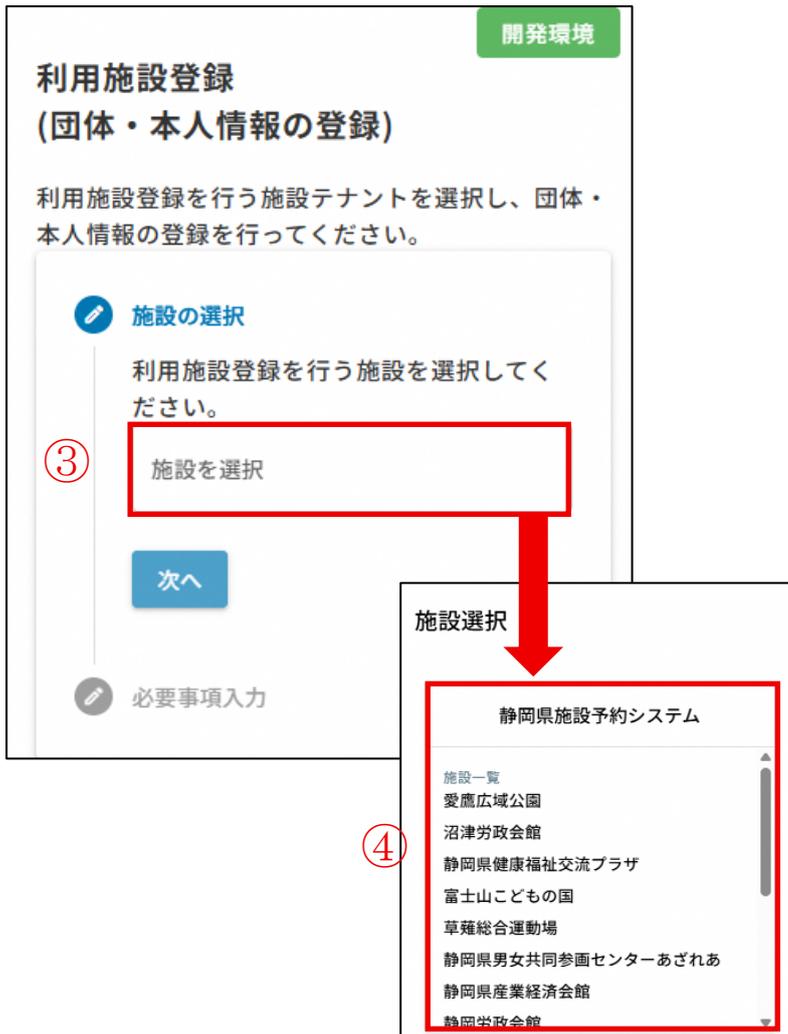
予約するには利用施設登録が必要です。  
申請を提出していない、または有効期限が切れている場合は、「利用施設登録を出す」から申請を行ってください。  
承認後に予約が可能となります。

①  
閉じる **利用施設登録を出す**

- ① 「利用施設登録を出す」のボタンを押す

The screenshot shows the top navigation bar with the logo '施設予約システム' (Facility Reservation System), a shopping cart icon with '0' items, and a '予約カート' (Reservation Cart) label. A menu icon is labeled 'メニュー' (Menu). Below the navigation bar, there is a green button labeled '開発環境' (Development Environment). The main heading is '利用施設登録(団体・本人情報の登録)' (Facility Registration (Group/Personal Information Registration)). A blue button labeled '新規申請' (New Application) is highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom, there is a message: '申請中または許可済みの施設はありません。' (There are no facilities currently under application or already approved).

- ② 「新規申請」を押す



- ③ 「施設を選択」を押す
- ④ 静岡県施設予約システムを選択

 **施設の選択**

利用施設登録を行う施設を選択してください。

静岡県施設予約システム

⑤ **次へ**

⑤ 「次へ」を押す

 **施設の選択**

 **必要事項入力**

**必要事項**

「申請」ボタンを押してください。抽選の申込や空き施設の予約申込を行う場合は、本人確認が必要です。利用を希望する施設の窓口で本人確認をご提示ください。（富士山こどもの国を除く）

⑥ **申請** 戻る

⑥ 「申請」を押して利用施設登録完了

## 7 よくある質問 (Q&A)

### 7.1 パスワード・ログイン設定について

Q パスワードのルールは何ですか？

A 大文字、小文字、数字を含む8文字以上です。

Q ログインIDは自分で決めるのですか？

A 登録完了後 URL、ログインIDが記載されたメールが届くのでそちらをご確認ください。

Q パスワードを忘れた場合どうすればいいですか？



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). At the top, there are two links: "ログイン" (Login) and "新規登録" (New Registration). Below these, the text "ログインIDとパスワードでログイン" (Login with ID and password) is displayed. There are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). The password field has a toggle icon for visibility. Below the input fields is a blue "ログイン" (Login) button. At the bottom, there is a red-bordered link that says "パスワードをお忘れの方はこちら" (Click here if you've forgotten your password).

A ログイン画面にある「パスワードをお忘れの方はこちら」を押してください。

## 7.2 メール確認・認証について

Q 登録ボタンを押したのにメールが届きません。

A 迷惑メールをご確認ください。

Q 登録用 URL の有効期限はありますか？

A URL および登録完了までの有効期限は1時間となっております。

## 7.3 入力内容・属性について

Q 新規登録（続き）（操作手順：P7）の「勤務地/学校」の「市内」については何を基準にチェックを付ければいいですか？

A 現在お勤め先、または通学している学校が、利用する施設の市内にある場合にチェックを付けてください。

Q 電話番号や郵便番号を入力する際、ハイフン (-) は必要ですか？

A 必ずハイフン (-) を入力してください。