

記入例

「事業計画書」を選択してください。

事業計画書

グループ・団体名をご記入ください。

「助成を希望する」
事業名をご記入ください。

実施主体	静岡ふれあいボランティア					
事業名	●▲■事業					
実施体制	常勤職員	3名	非常勤職員	2名	その他	3名

事業を実施・運営する
スタッフの人数をご
記入ください

「助成を希望する」事業について、下記の項目を意識して、具体的に内容をご記入ください。

- 【取組課題】【目的・期待する効果】(Why どのようなきっかけで)
- 【実施日時】(When いつ)
- 【実施場所】(Where どこで)
- 【対象者及び人数】(Who 誰が誰と)
- 【企画内容】(What 何を)
(How どのような方法、やり方で)
(具体的に、協力者や講師名(肩書)等を記入)
- 【参加費】(How much いくらで)
- 【持続性】(Howmany)※先駆的助成へ申請するグループは記入してください。

事業計画 (事業
実績)

【取組課題】
過去の被災経験から、高齢者・障害者や生活習慣病、アレルギーがある等の方々
が避難生活を送るにあたっての問題点を共有して、対策や備えについて
情報を共有し、適切な防災対策意識を高める事を目的とする。

「事業計画」を
選択してください。

【実施日時】 令和8年8月22日(土) 10:00~15:00
【実施場所】 ○▲公民館
【対象者及び人数】 誰でも 定員○人
【企画内容】 講演講師:静岡次郎による○○についての講義
講座アドバイザー 社協花子による、ワーク
避難所設営、炊き出し、自宅避難、支援、ボランティアについて
配慮を必要とする注意点
いろいろな課題のある人との共存について
【参加費】 XXX円 (保険料、防災食代)
【持続性】

(注) 1 事業を実施する団体の理事会等で承認された事業計画書等を基に作成すること。
2 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。