

令和 8 年度ふれあい基金助成金の申請について(手順)

ステップ 1	実施要項、実施要領に記載されている内容を確認しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 2	助成の対象の条件に該当しているか確認しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 3	グループの会則・規約・定款などを用意しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 4	交付要綱の様式 3 号「事業計画」を作成しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 5	交付要綱の様式 2 号に、様式 3 号に記載した「事業計画」を行うにあたって、ふれあい基金で助成してほしい支出計画（経費見積）を記入しましょう。（金額が大きなものは見積書を取りましょう）	<input type="checkbox"/>
ステップ 6	交付要綱の様式 2 号に、ステップ 5 で記入した支出に対して、収入の見込みを記入しましょう。（※「ふれあい基金助成金」は千円未満を切り捨てる）	<input type="checkbox"/>
ステップ 7	様式 2 号と様式 3 号に記載した内容から、申請する助成の種類を決めて、実施要領の「グループ・団体の概要書」を作成しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 8	様式第 1 号を作成しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 9	グループの規約または会則、定款等のコピーを用意する。	<input type="checkbox"/>
ステップ 10	グループの直近の役員・活動者分の名簿のコピーを用意する。	<input type="checkbox"/>
ステップ 11	見積書のコピー、事業をアピールする資料等を用意する。	<input type="checkbox"/>
ステップ 12	実施要領・実施要綱の記載事項と作成した書類の内容が適切か確認しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 13	「セルフヘルプ活動支援」へ申請する場合は、推薦書を市町社協や市民活動センター等へ依頼しましょう。	<input type="checkbox"/>
ステップ 14	実施要領の申請方法を確認して、令和 8 年 5 月 11 日（月）に必着するように、静岡県社会福祉協議会へ申請書類等を提出する。	<input type="checkbox"/>