

申請書作成の留意事項

(注意) ※元金と利子と申請様式が異なります。

様式第 1 - 1 号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

民間社会福祉施設整備償還金助成申請書 (元金助成)

元金は 1 - 1、利子は 1 - 2

第 号
年 月 日

元金又は利子と記入

社会福祉法人静岡県社会福祉協議会
会 長 山本 たつ子 様

法人代表者印
は不要です。

所在地 ○○○○○○○○
法人名 社会福祉法人○○○○○
代表者 理事長等の職名と氏名

会長が代わりました

令和 7 年度です

令和 7 年度において民間社会福祉施設整備償還金助成 (元金助成) を受けたいので、
次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 助成申請

- (1) 金 額 * * * * * 円
- (2) 施 設 名 内示の施設名を記入 (整理番号 * * *)
- (3) 対象となる借入金

内示を御確認ください。

借 入 金 額 / 貸 付 番 号	円 /
契 約 年 月 日 / 利 率	年 月 日 / 年 %
施 設 種 別 及 び 整 備 内 容	
施 設 の 所 在 地	

(4) 機構に払い込んだ元金

払 込 期 日	計 画	年 月 日
	実 績	年 月 日
払 込 金 額	計 画	円
	実 績	円

注：元金の払込みに関する計画欄は、償還約定表に定められた期日と金額を記入し、
実績欄は、それに対して実際に払い込んだ期日と金額を記入すること。

2 添付書類

- (1) 償還金を払込済みであることを証する書類の写し (金額と振込日が確認できるもの)
- (2) 「払込案内」又は「償還約定表」の写し (貸付番号と払込額内訳が確認できるもの)
- (3) その他の参考書類 (該当する法人のみ)

注：添付書類は、法人代表者による原本証明を行うこと。

原本証明は法人代表者印が
必要です。

(注) 以下の項目についても記載すること。 ←この文言を消さないでください。

責任者 職・氏名	法人事務部門の責任者、施設長、事務決裁規程上の決裁者など
作成者 職・氏名	実務担当者
(電 話) * * * - * * * - * * * *	(F A X) * * * - * * * - * * * *

福祉医療機構の償還約定表を御確認ください。

この部分は、元金と利子と内容が違います。

記載が必要です。