**様式第１号**（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

静岡県社会福祉協議会ふれあい基金助成申請書

第　　　　　号

令和７年　　月　　日

　　　社会福祉法人

　　　静岡県社会福祉協議会

会長　神原　啓文　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者

令和７年度において　　　　　　　　　事業を実施したいので、助成されるよう関係書類を添えて申請します。

　　１　助成申請

　　　(1)金額　　　　　　　　　　円

　　　(2)事業の目的

　　２　概算払の承認申請

　　　(1)金額　　　　　　　　　　円

　　　(2)理由

　　　(3)時期　　7月末日まで

（注）以下の項目についても記載すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者　職・氏名 |  | |
| 作成者　職・氏名 |  | |
| (電話) |  | (FAX) |

**様式第２号**（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予定額内訳書

（~~変更収支予定額内訳書・収支決算額内訳書~~）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 収入予定~~（済）~~額 | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 支出予定~~（済）~~額 | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

（注）１　変更収支予定額内訳書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

**様式第３号**（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

事業計画書

（~~変更事業計画書・事業実績報告書~~）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施主体 |  |
|  |  |
| 実施体制 | 常勤職員　　名　　　　非常勤職員　　名　　　　その他　　名 |
| 事業計画  ~~(事業実績)~~ |  |

（注）１　事業を実施する団体の理事会等で承認された事業計画書等を基に作成すること。

２ 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。