

求人 の てびき

福祉人材を求めている施設・事業所の方へ



福祉人材無料職業紹介所
(厚生労働大臣許可)

静岡県社会福祉人材センター
しずおか保育士・保育所支援センター

社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会

福祉人材センターとは？

福祉人材センターは、社会福祉法に基づき各都道府県ごとに設置され、福祉に携わる人材の確保や社会福祉事業従事者等の資質の向上を目的に活動しています。

静岡県内には、静岡県社会福祉人材センター（本所・東部支所）と浜松市福祉人材バンク（浜松市社会福祉協議会が運営）が設置されています。

● 働きたい方／人材を求めている方の橋渡し

社会福祉施設、在宅などにおける福祉サービスの充実を図るために福祉人材の確保対策として、職業安定法に基づき厚生労働大臣の許可を得た「福祉人材無料職業紹介所」を設置しています。福祉の仕事を探している人と人材を求めている社会福祉サービス事業者との橋渡しをします。



● 福祉への理解と関心を深める

広く県民に働きかけ、就職相談会や就職・復職応援セミナー、福祉職場体験事業等への参加を促し、福祉の職場についての理解と関心を深めていただき、仕事として志す人々の支援をします。

● 社会福祉事業従事者等のための研修

社会福祉事業従事者等を対象として資質の向上を図ることを目的に、従事経験や種別・職種に応じた研修及び福祉の専門的な個別テーマの研修を行います。また、静岡県・静岡市・浜松市から研修実施機関としての指定を受け、認知症介護実践研修も開催します。

● 保育士・保育所支援センターの運営

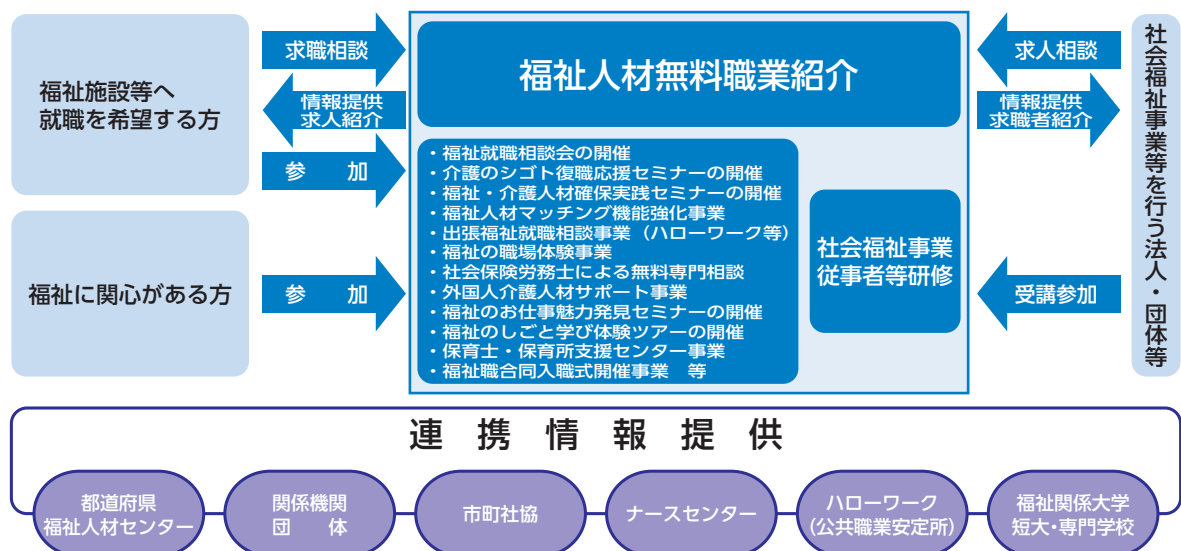
就職支援コーディネーターを配置し、保育士の求人・求職に係わる相談や職業紹介等を行います。また、就職相談会や就職応援セミナーを実施し就業への支援を行います。



● 社会保険労務士による無料専門相談

職場のトラブルでお悩みの方、人材の職場定着を目指し人事・労務管理に悩む事業所の方の相談に応じています。

● 福祉人材センターの活動



福祉人材無料職業紹介事業の取扱範囲 [全ての職種を対象としています]

次の事業所に従事する職業

- (1) 社会福祉法第2条に規定する社会福祉事業を実施する事業所（ただし、社会福祉法人が実施する公益事業、並びに公益法人が実施する高齢者や障害者、児童等を対象とする公益目的事業も含む）
- (2) 介護保険法に規定する介護保険事業所
- (3) 障害者総合支援法に規定する事業を行う事業所
- (4) その他、高齢者や障害者、児童等に関する法律に基づく施設、事業所等
- (5) 地方自治体の条例または補助に基づく福祉関係事業を行う事業所
- (6) 行政が実施する相談所（福祉事務所、児童相談所、身体障害者更正相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター等）
- (7) 社会福祉分野の国家資格を持つ専門職（社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士等）の場合は、上記以外の社会福祉を目的としない事業を行う事業所を含む。
- (8) 生活困窮者自立支援法における就労支援相談者

主な対象職種

- 介護職員・介護補助 ●ホームヘルパー ●支援・指導員 ●相談員 ●介護支援専門員
●セラピスト（理学療法士、作業療法士、言語聴覚士等） ●看護職（看護師、保健師等） ●保育士・保育補助 ●歯科衛生士
●管理栄養士・栄養士 ●調理師・調理員 ●社会福祉協議会職員 ●施設長 ●管理者 ●事務職員 ●運転手 等

福祉のお仕事

福祉のお仕事

検索

インターネット上で、事業所・求人票の登録、検索、応募等を行うことができる、便利な福祉人材情報システムです。

事業所登録 (P3参照)

ホームページ「福祉のお仕事」の「求人を出す」からインターネット経由で申請できます。新規登録で法人や事業所の基本的な情報と、ログインID・パスワードを登録をします。福祉人材センター・人材バンクが承認すると登録したメールアドレスに承認通知メールが届きます。

求人票の作成 (P5参照)

「求人を出す」ログインよりログインID・パスワードを入力し、求人票を作成します。登録後、福祉人材センター・人材バンクが承認すると承認通知メールが届きます。

情報公開

お預かりした求人票は・・・

- ①福祉人材センター・人材バンク内の閲覧用ファイルにて求職者が閲覧
- ②「福祉のお仕事」ホームページによる求人情報の公開
- ③条件の合う求職者には、直接福祉人材センター・人材バンクから連絡
- ④月1回「求人情報誌」を発行し求職登録者に配布

紹介・応募

求職者が求人票を閲覧後、施設見学や就職のあっせん等を希望する場合、福祉人材センター・人材バンクから、その事業所へ紹介します。(福祉人材センター・人材バンクが紹介状を発行します。)

また、「福祉のお仕事」ホームページを見た就職希望者が事業所に直接連絡(応募)する場合があります。応募があると、登録したメールアドレスに応募通知のメールが届きます。

選考

紹介状もしくは応募用紙を確認してください。
面接時には、再度求職者に雇用条件等ご説明ください。

選考結果

採否結果については直接ご本人に連絡していただくとともに、必ず福祉人材センター・人材バンクにもご連絡ください。

有効期限

求人票の有効期限は求人登録を行った月の翌々月の末日です。

(例：4月20日に登録した場合6月30日)

ただし、新卒のみを対象とした求人票の有効期限は年度末までです。

(例：4月20日に登録した場合、翌年の3月31日)

募集終了日5日前から、期限切れの予告メールが届きます。また、有効期限や募集終了日が過ぎた求人は、ホームページから自動的に削除されます。

◆求人票の管理を忘れずに行っていただくために、登録した連絡先e-mailアドレス宛に、確認・操作をお願いする通知メールをお送りします。

送信の時期	通知メールの件名
募集終了日5日前 (状態区分は「有効」)	「福祉のお仕事」事業所マイページ 求人票 掲載(募集) 期限のお知らせ
募集終了日の翌日 (状態区分は「採否待ち」)	「福祉のお仕事」事業所マイページ 求人票 掲載終了のお知らせ
募集終了日14・28日後 (状態区分は「採否待ち」)	「福祉のお仕事」事業所マイページ 求人票 採否結果報告のお願い

※募集終了後も継続して募集する場合は、募集終了した求人票の取り下げ(P9)と再利用新規(P10)の登録を行ってください。

1 事業所の登録をする

事業所登録

- 「福祉のお仕事ホームページ」にアクセスする。
<https://www.fukushi-work.jp>

福祉のお仕事

福祉のお仕事 検索

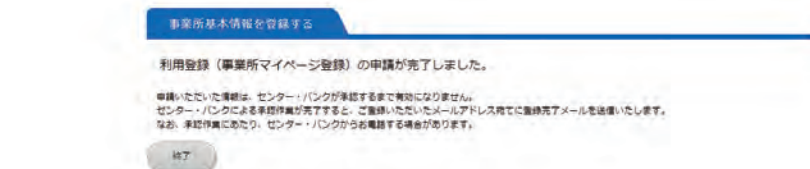
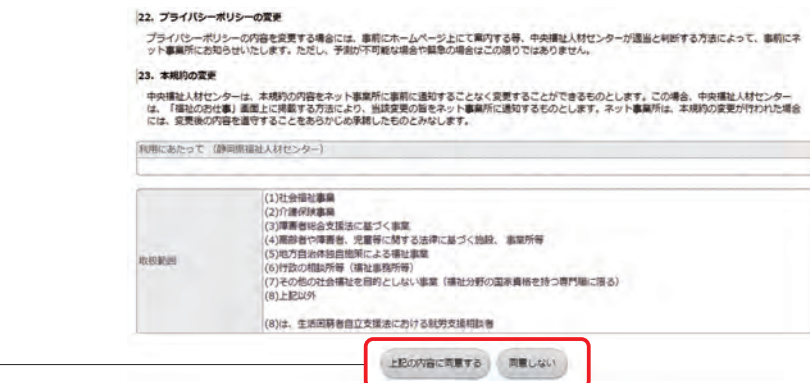
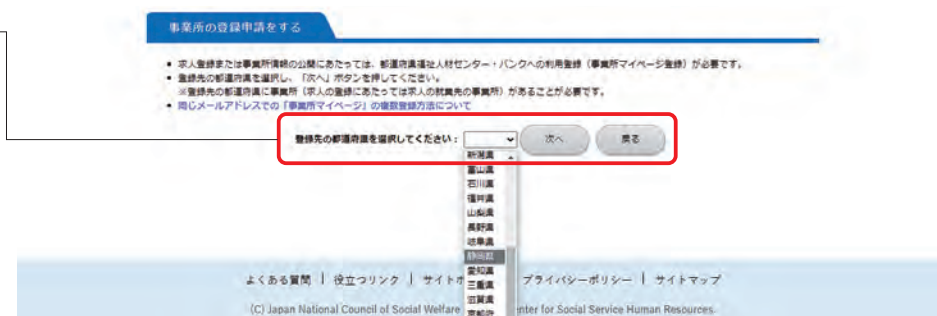
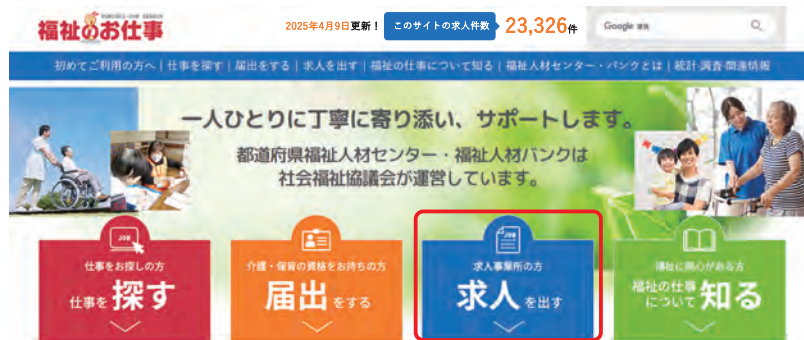
求人事業所の方は
こちらをクリック。

- 「ご利用方法・登録までの流れ（新規登録）」を選択する。

- 登録先の都道府県を選択し、**次へ**を押す。

- 利用規約が表示されます。**上記の内容に同意する**を押す。

- 入力画面が表示されるので、必要事項を入力する。
申請登録が終了すると右記の画面が表示されます。福祉人材センター・バンクから承認をお待ちください。（数日～1週間程度）承認後にメールでお知らせが届きます。



注意 登録したログインID（メールアドレス）とパスワードはログイン時に必要です。（パスワードは、福祉人材センターで調べることはできませんので、必ず記録に残してください。）

2 求人票を作成する①

求人票の登録をすると、このような求人票が公開されます。

ポイントを押さえながら、求職者の気持ちになって求人票の登録を行ってください。また、備考欄などのフリースペースは改行を多く使うと文字が小さくなりますのでご注意ください。

表面

求 人 票

【法人・事業所情報】	
(カナ) 法人名称	シャカイフクシホウジン シズカセンブツクシカイ
(カナ) 事業所名称	社会福祉法人 静岡駿府福祉会
事業所住所	トクベツヨウゴウジンホーム シズウェル
法人区分	社会福祉法人
法人設立年月日	1954年 6月 4日

新規登録日	2024年 4月 1日
最終更新日	
事業所番号	13-000003
求人票番号	2200-2404-00001
募集終了日(掲載終了日)	2024年 6月 30日
管理方法	ネット

【この求人による採用者が従事する事業・就業場所等】	
就業先(予定)の数	就業先が一つに決まっている
就業先事業所名称	特別養護老人ホーム シズウェル
就業先事業所住所	〒420-0067 静岡市葵区幸町1234
就業先事業所所在地	〒420-0067 静岡市葵区幸町1234
異動(転出)の範囲	特別養護老人ホーム 第2シズウェル
活動等備考	自動車なし、バイク・自転車通勤可能

【募集条件】 別途募集要件: なし ※資格・研修履歴要件の凡例: ◎必須 ○いずれか必須 (○印の資格のうちどれか一つは必須) △望む	
求人職種	介護職
職務内容	特別養護老人ホームの利用者への生活支援全般
職務内容の変更	あり
職務内容変更の範囲	事務職
募集人数	5人
雇用形態	正職員
試用期間の有無	あり(同条件)
試用期間	期間・条件 採用から6ヶ月間
雇用終了日	定めなし
雇用期間更新の可能性	雇用期間備考
雇用期間更新の判断基準	更新の上限
学歴	新卒学生の取扱
年齢	新卒・一般可
例外事由	1. 定年年齢
福祉資格要件	1. △介護福祉士
	2. ◎実務者研修
	3. ◎介護職員初任者研修
	4. その他資格
	1. ◎普通自動車免許(A・T限定)
	2. ◎普通自動車免許
募集対象	
応募条件備考	

【賃金・手当等】	
賃金 1	賃金(a+b) 月給 195,000円 ~ 270,000円
	基本給(a) 190,000円 ~ 250,000円
	一律手当(b) 5,000円 ~ 20,000円
賃金 2	賃金(a+b)
	基本給(a)
	一律手当(b)
手当	夜勤手当 10,000円~10,000円
	賞与 賞与あり 合計 4.0ヶ月
	賞与支給回数 年 2回(昨年度実績)
	昇給 あり
	賞金支払日 翌月15日
その他手当・賃金等備考	◎資格手当・通勤手当有

裏面

【勤務体制・社会保険等】	
勤務時間※1	※1勤務時間の凡例: ◎基本的な勤務時間 ※2: 月平均
a 08:30 ~ 17:30	週労働時間 40時間 ~ 40時間 週休制 1ヶ月9休
b 07:00 ~ 16:00	週勤務回数 4.0回 ~ 5.0回 休憩時間 60分
c 12:00 ~ 21:00	夜勤回数※2 4.0回 ~ 5.0回 年間休日 110日
d 17:30 ~ 翌09:30	年間外勤務 おおむね 2.00時間
	年次有給休暇 あり
	福利厚生センターの加入 なし
	退職金制度 あり
	福祉医療機構退職手当共済制度の加入
主な勤務体制	早朝あり 夜間あり 夜勤あり
社会保険等	労災(公務災害) 雇用 健康 厚生年金
	定年等
	◎ 定年制度(定年年齢65歳)
	◎ 再雇用制度 75歳まで
	× 勤務延長制度

勤務体制・社会保険等備考	※年次有給休暇は入社日より6ヶ月後に10日付与。1時間単位の年休取得制度あり。
--------------	---

【応募・選考方法等について】	
※この求人に対して応募する場合には、福祉人材センターへの求職登録が必要です。	
求職登録は福祉のお仕事ホームページ(https://www.fukushi-work.jp/)から手続きが可能です。	
応募方法	応募・紹介可
応募方法(具体的な手順)	まずはお電話でお問い合わせください!
募集期間	随時
応募書類	応募用紙または紹介状 履歴書 資格証明書 職務経歴書
選考方法	面接 筆記試験 適性試験 実技選考 実習選考 書類選考 作文選考
応募・選考備考	

【全体備考】	
全体備考	◎見学、職場体験、随時受け付けております。職場の環境、雰囲気、働きやすさを感じとっていただき、応募検討してください。

応募事業所連絡先
担当者名: 福祉 太郎
電話番号: 999-9999-9999
センター・バンク名 静岡県社会福祉人材センター
所在地 〒420-0856 静岡県静岡市葵区駿府町1-70
電話番号 054-271-2110
FAX番号 054-272-8831

※求人票は雇用契約書ではありませんので、採用時は必ず、書面により労働条件の説明を受けてください。

求人票の有効期限は、福祉人材センター・人材バンクが承認した日の翌々月末です。
例: 10月24日募集開始
→12月末日終了
但し、新卒のみを対象とした求人票の有効期限は、年度末までです。
また、募集終了日を早めの日に設定した場合は、有効期限もその日までとなります。

「就業先が1つに決まっている」を選んだ場合は、この求人では採用された直後に働く事業所名を入力してください。
「就業先の候補地が複数あり採用後に決定する」を選んだ場合は、全体備考に必ず就業先候補地の全事業所名・実施事業・所在地を全て入力してください。

勤務時間、夜勤回数、週末の出勤等で悩む求職者が多いです。応相談であれば、その旨入力してください。また、「週1日でも可」「午前中勤務のみでも可」等、具体的に示すことで求職者へのアピールにつながります。

事業所のアピールポイントや、見学、問合せ等求職者がアプローチしやすくなるようなメッセージを書くのも効果的です。

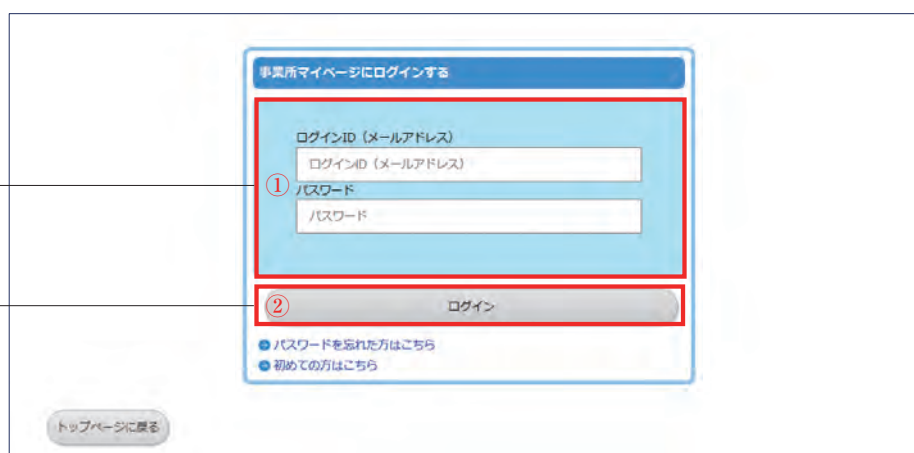
2 求人票を作成する②

求人票作成

- ①「福祉のお仕事ホームページ」にアクセスする。
<https://www.fukushi-work.jp>
- ②「マイページをお持ちの方（ログイン）」を選択する。



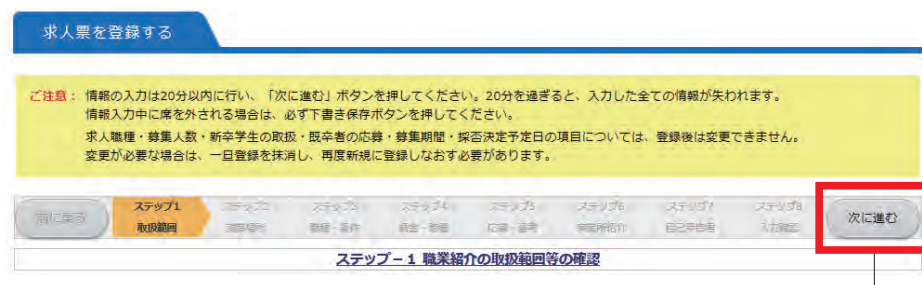
- 2 事業所マイページにログインする。
 - ①「ログインID」と「パスワード」を入力し、
 - ② ログイン ボタンを押す。



- 3 事業所マイページホーム画面の「求人票の新規申請」ボタンを押す。



- 4 求人情報を入力する。求人票の入力は8ステップで構成され、各ステップが完了したら「次に進む」ボタンを押し、次のステップに進む。



注意

入力から20分が経過すると自動的にログアウトされてしまいます。
やむをえず登録を一時中断する場合は、「下書き保存」をご活用ください。
入力を再開する場合は、【求人票一覧】の「下書き」の件数をクリックし、該当する求人を選択してください。

写真も入れることができますので、是非活用してください。(ネット閲覧のみ公開)

事業所から求職者への
メッセージ(300 文字以内)

次に進む ボタンを
押す。

事業所の雰囲気
わかる写真を掲載

この内容で申請する ボタン
を押す。

- ★申請が承認されるとメールで承認完了のお知らせが届きます。(数日～1週間程度)
- ★申請内容に不備があった場合、福祉人材センター・人材バンクから修正依頼のメールが届く場合があります。
下書きに件数が表示されるので修正の上、再度申請してください。

3 求人票を修正する場合

「有効」の求人票は、登録内容の修正ができます。

求人票修正

- 1 ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押す。

事業所マイページにログインする

ログインID (メールアドレス)
ログインID (メールアドレス)

パスワード
パスワード

ログイン

●パスワードを忘れた方はこちら
●初めての方はこちら

- 2 【求人票一覧】の有効件数をクリック。

【求人票一覧】公開が終了した求人票（募集終了）は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
1 件	0 件	14 件	0 件	0 件

求人票の新規申請 求人票の新規申請をします。

「有効」「募集終了」「抹消」にある求人票は再利用して申請できます。件数をクリックして次の画面に進んでください。

- 3 修正したい求人票番号を選びます。

【未処理一覧】

①応募未確認 0 件
求職者からの新しい応募情報を確認できます。
上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。
※次画面で応募番号をクリックし、「応募への対応」ボタンを押すと、応募者のステータスは「採否未入力（道考中）」に変更されます。

確認する

②応募採否未入力 0 件
応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。
応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

③紹介状採否未入力 0 件
紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。
また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

- 4 修正 を押し、求人票の登録（P5参照）と同様ステップ1から進み、訂正箇所を修正します。

【求人票一覧】

有効 (1) 募集終了 (0) 抹消 (14) 申請中 (0) 下書き (0)

現在公開している求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。
①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
②求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
③求人票の募集終了・・・「募集終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	掲載開始日	掲載終了日
2200-2404-00429	事務職	常勤（正職員以外）	1	0	0	0	2024/04/11 掲載	2024/05/10 有効

1 件 1

求人票の申請 新規の求人票の登録を申請します。

雇用形態	常勤（正職員以外）
募集	1 人
応募	0 人
紹介	0 人
応募による採用	0 人
紹介による採用	0 人
他機関による採用	
採否決定予定日	2024/05/10
掲載終了日	2024/05/10
アクセス数（モバイル以外）	1 人
モバイルからのアクセス数	0 人

修正 公開している求人票の内容を修正します。

採否状況閲覧 求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。

募集終了 求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。

再利用新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

★求人票の修正では「求人職種」「募集人数」「新卒学生の取扱」「既卒者の応募」「募集期間」「採否決定予定日」の変更ができません。

これらの項目を変更する必要がある場合は、一旦求人票を募集終了（P8）し、再利用新規登録（P10）をご利用ください

4 求人が充足し、掲載中の求人票を取り下げる場合

電話や郵送で直接求職者ご本人に採否結果をご連絡ください。福祉人材センター・人材バンクにも採用人数をご連絡ください。

求職者が持参した「紹介状」あるいは「応募用紙」は「採否結果通知書」とセットになっています。採否結果および求人票の取り扱いについてご記入の上、福祉人材センター・人材バンクまでFAXでご報告ください。

求人充足による抹消

- 1 ログインIDとパスワードを入力し **ログイン** ボタンを押す。

事業所マイページにログインする

ログインID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

●パスワードを忘れた方はこちら
 ●初めての方はこちら

- 2 【求人票一覧】の有効件数をクリック。

【求人票一覧】

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
1 件	0 件	19 件	0 件	0 件

求人票の新規申請 求人票の新規申請をします。

【事業所マイページ基本情報】

基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。

- 3 該当する求人票番号を選びます。

【求人票一覧】

有効 (1) 募集終了 (0) 抹消 (14) 申請中 (0) 下書き (0)

現在公開している求人票です。
 求人票番号をクリックすると以下のことができます。
 ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
 ②求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
 ③求人票の募集終了・・・「募集終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
 ④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	掲載開始日	掲載終了日
2200-2404-00429	事務職	常勤（正職員以外）	1	0	0	0	2024/04/11 掲載	2024/05/10 有効

1 件

求人票の申請 新規の求人票の登録を申請します。

- 4 **募集終了** を押し、求人票の抹消手続き（P9 参照）に進みます。

紹介	0 人
応募による採用	0 人
紹介による採用	0 人
他機関による採用	0 人
採否決定予定日	2024/05/10
掲載終了日	2024/05/10
アクセス数（モバイル以外）	1 人
モバイルからのアクセス数	0 人

確認

求人票の掲載を終了します。
 一旦終了すると、再度掲載するためには、改めて新規（再利用可）に登録する必要があります。
 よろしいですか？

OK **キャンセル**

修正	公開している求人票の内容を修正します。
採否状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
募集終了	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 応募 (0) 紹介 (0)

【法人事業所】

法人名称	社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会
法人名称フリガナ	シズオカケンシャカイフクシキョウギカイ
事業所名称	社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会
事業所名称フリガナ	シズオカケンシャカイフクシキョウギカイ
法人区分	社会福祉協議会
法人設立年月日	1952/05/31

5 募集終了日を過ぎた求人票の取扱い

募集期限が切れた求人票は「採否待ち」状態となり、インターネットに掲載されなくなります。
「採否待ち」の求人票は抹消の申請をし、採否状況を入力してください。

募集終了求人の取扱い

1 ログインIDとパスワードを入力し **ログイン** ボタンを押す。

ポイント

求人票について1件ずつこの処理を行ってください。
求人が充足されれば、これで終了です。不足であれば6（P10）を参考に登録してください。

2 採否待ちの求人票は「募集終了」欄に保管されているので、募集終了をクリック。

ポイント

この欄に採否待ちの求人票を残さないように注意してください。

3 該当する求人票番号を1件ずつ選びます。

4 **抹消申請** ボタンを押す。

5 求人票の抹消画面から採否結果を確認し、他機関からの採用人数を入力し、**入力内容を確認する** ボタンを押す。

6 **抹消申請する** ボタンを押す。

注意

「申請が完了しました」のメッセージが出たら完了。メッセージの前に画面を閉じると申請できませんのでご注意ください。

6 以前作った求人票を再利用して、新たに求人票を登録する

すでに入力されている求人票の必要な部分のみ訂正するだけなので、手間が大幅に省けます。
例えば、介護職の求人から「**再利用新規**」で看護師の求人を作る、ということも可能です。
採用年月日のある求人票を再利用する場合は、月日や年度の修正が必要ですのでご注意ください。

再利用新規

- 1 ログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンを押す。

ポイント

新たに求人票を登録する場合、有効期限はその月を含んで3ヶ月の有効期限となります。月始めに手続きをした方が掲載期間は長くなります。

例：下旬に手続き 9/21登録→11/30掲載終了
上旬に手続き 10/1登録→12/31掲載終了

- 2 【求人票一覧】の有効、募集終了もしくは、抹消件数をクリック。

【求人票一覧】公開が終了した求人票（募集終了）は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
7件	11件	32件	0件	0件

求人票の新規申請 求人票の新規申請をします。

【事業所マイページ基本情報】

基本情報の修正 事業所基本情報を修正申請します。
センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。

- 3 該当する求人票番号を選びます。

【求人票一覧】

有効 (7) 募集終了 (11) 抹消 (32) 申請中 (0) 下書き (0)

抹消申請された求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

①新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	抹消日
2200-2008-00358	介護職	正職員	8	0	1	1	2020/10/13 抹消済み
2200-2005-00086	介護職	正職員	1	0	1	1	2020/07/04 抹消済み
2200-2003-00510	介護職	正職員	1	0	1	1	2020/05/24 抹消済み

注）有効の求人票を修正する場合は、3（P7）をご覧ください。

- 4 再利用新規 ボタンを押し、求人票の登録（P5～6参照）と同様に**ステップ1**から進み、訂正箇所等確認しながら進み申請する。

求人票番号	2200-2008-00358
取扱対象	対象
状態区分	抹消済み
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
募集	8人
応募	0人
紹介	1人
応募による採用	0人
紹介による採用	1人
他機関による採用	0人
採否決定予定日	2020/10/31
掲載終了日	2020/10/13
アクセス数（モバイル以外）	10人
モバイルからのアクセス数	0人

修正 公開している求人票の内容を修正します。

再利用新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 応募 (0) 紹介 (1)

静岡県社会福祉人材センター

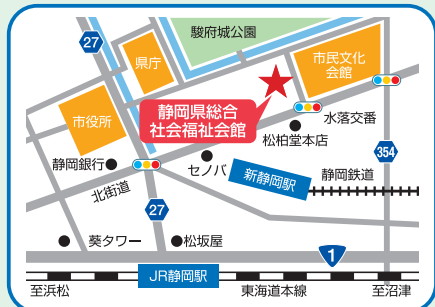
管轄地域：袋井市～静岡市

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70
静岡県総合社会福祉会館「シズウエル」3F

TEL: 054-271-2110

8:30～17:00
(月曜日～金曜日)

※土・日・祝日・年末年始は休みです。



静岡県社会福祉人材センター東部支所

管轄地域：富士市・富士宮市以東

〒410-0801 沼津市大手町1-1-3
沼津産業ビル2F

TEL: 055-952-2942

8:30～12:00 13:00～17:00
(月曜日～金曜日)

※土・日・祝日・年末年始は休みです。



浜松市福祉人材バンク

管轄地域：磐田市・浜松市・湖西市

〒432-8035 浜松市中央区成子町140-8
浜松市福祉交流センター1F

TEL: 053-458-9205

8:30～17:00
(月曜日～金曜日)

※土・日・祝日・年末年始は休みです。



中央福祉人材センターが運営するホームページ「福祉のお仕事」では、「事業所マイページ」から、インターネット経由で直接求人への申請ができます。

ホームページ <https://www.fukushi-work.jp>

福祉のお仕事

検索

令和7年度
社会福祉施設
総合損害補償

しせつの損害補償

インターネットで保険料試算できます

ふくしの保険

検索

老人福祉施設、
障害者支援施設、
児童福祉施設などに

スケールメリットを活かした割安な保険料で
充実補償をご提供します！

◆加入対象は、社協の会員である
社会福祉法人等が運営する社会
福祉施設です。

プラン1 施設業務の補償 (賠償責任保険、動産総合保険等)

① 基本補償(賠償・見舞)

▶ 保険金額		基本補償(A型)	見舞費用付補償(B型)
賠償事故	身体賠償(1名・1事故)	2億円・10億円	2億円・10億円
	財物賠償(1事故)	2,000万円	2,000万円
	受託・管理財物賠償(期間中)	200万円	200万円
	うち現金支払限度額(期間中)	20万円	20万円
	人格権侵害(期間中)	1,000万円	1,000万円
	身体・財物の損壊を伴わない経済的損失(期間中)	1,000万円	1,000万円
	徘徊時賠償(期間中)	2,000万円	2,000万円
お見舞い等	事故対応特別費用(期間中)	500万円	500万円
	被害者対応費用(1名につき)	1事故10万円限度	1事故10万円限度
	傷害見舞費用		死亡時100万円 入院時1.5～7万円 通院時1～3.5万円

保険期間1年

▶ 年額保険料(掛金)	
定員	基本補償(A型)
1～50名	35,000～61,460円
51～100名	68,270～97,000円
100名以降1名～10名増ごと	1,500円
付見舞費用(B型)	基本補償(A型) 保険料 + 【見舞費用加算】 定員1名あたり 入所：1,300円 通所：1,390円



プラン2 施設利用者の補償

プラン3 職員等の補償

プラン4 法人役員等の補償

●この保険は全国社会福祉協議会が損害保険会社と一括して締結する団体契約(賠償責任保険、医師賠償責任保険、看護職賠償責任保険、雇用慣行賠償責任保険、役員賠償責任保険、サイバー保険、普通傷害保険、労働災害総合保険、約定履行費用保険、動産総合保険、費用・利益保険)です。

●このご案内は概要を説明したものです。詳細は「しせつの損害補償」手引またはホームページをご参照ください。

団体契約者 社会福祉法人 全国社会福祉協議会

〈引受幹事 保険会社〉 損害保険ジャパン株式会社 医療・福祉開発部 第二課
TEL: 03(3349)5137

受付時間：平日の9:00～17:00(土・日・祝日、年末年始を除きます。)

取扱代理店 株式会社 福祉保険サービス

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3丁目3番2号 新霞が関ビル17F
TEL: 03(3581)4667

受付時間：平日の9:30～17:30(土・日・祝日、年末年始を除きます。)

(SJ24-11108より抜粋)

発行

社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会

静岡県社会福祉人材センター

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 TEL 054-271-2110(代) FAX 054-272-8831 E-mail: jinzai@mail.wbs.ne.jp

