

令和7年度社会福祉法人静岡県社会福祉協議会職員採用試験要項

- 1 募集職種 一般事務（正規職員）
（地域福祉の推進等に係る企画・立案、調整、相談援助、福祉人材確保、研修、資金貸付、総務・経理等の事務）
- 2 採用予定人数 若干名
- 3 採用予定日 令和8年4月1日
- 4 勤務場所 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会（静岡市葵区駿府町1-70）
- 5 受験資格
- (1) 次のすべてを満たす方
- ア 社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある方
 - イ 学校教育法による大学、短期大学、専門学校を卒業した方又は令和8年3月31日までに卒業する見込みの方
 - ウ 平成2(1990)年4月2日以降に生まれた方
- (2) 次に該当する方は受験できません。
禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 6 採用試験
- (1) 第1次選考
- ア 試験日 令和7年7月5日（土）
 - イ 場所 〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70 県総合社会福祉会館
 - ウ 内容 教養試験（50分）：社会福祉協議会職員として求められる基礎的知識について、記述式による筆記試験
論文試験（60分）：表現力、課題に対する理解力、思考力等について、記述式による筆記試験
- (2) 第2次選考
- 第1次選考合格者を対象に、次のとおり実施します。
- ア 試験日 令和7年7月26日（土）予定
 - イ 場所 〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70 県総合社会福祉会館
 - ウ 内容 面接試験：個別面接及び集団討論による口述試験
- (3) 合格発表日（予定）

| | | |
|----------|----------|---------------------------------------|
| 第1次選考合格者 | 7月16日（水） | 合格者には文書でお知らせします。 （文書は合格発表日に発送します。） |
| 最終合格者 | 8月1日（金） | |

7 応募方法

(1) 提出書類

ア 履歴書 (A4サイズ(開くとA3)、市販のもので可)

- ・楷書で丁寧に記入してください。
- ・学歴は、高等学校卒業から最終学歴まで記入してください。
- ・職歴は、過去から順に現在(直近)まで記入してください。
- ・写真は、概ね3か月以内に撮影したものを貼ってください。

イ 返信用封筒(定型 縦23.5cm×横12cm)(受験票の送付用)

- ・110円切手を貼り、送付先として受験者本人の住所・氏名を記入してください。

※応募書類に不備がある場合は、受理できません。

(2) 提出先

〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県社会福祉協議会総務課

- ・郵送(簡易書留)又は持参により申し込んでください。

(持参の場合は、土・日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時まで)

(3) 受付期間

令和7年5月12日(月)～6月20日(金)(当日消印有効)

(4) 受験票の送付

6月24日(火)頃発送します。第1次選考の際、持参してください。

8 待遇

(1) 給与(令和7年4月1日現在)

(例示) 初任給(地域手当を含む。職務経験によって異なります。)

| 採用時の年齢 | 金額 |
|--------|-----------|
| 22歳 | 約238,000円 |

このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(年4.6月)などがそれぞれの条件に応じて支給されます。

(2) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険加入

(3) 勤務条件

ア 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩時間 60分)

イ 休日休暇 土・日、祝日、年末年始の休日

年次有給休暇20日、夏季休暇、特別休暇、育児・介護休業等

9 個人情報の取扱い

応募書類により取得した個人情報につきましては、職員採用試験及び採用手続以外の利用はいたしません。

なお、提出された書類については、返却しないことを御了承ください。

【試験会場案内図】



静岡県総合社会福祉会館(シズウエル)

〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70

【交通機関】

JR 静岡駅から徒歩 約20分

静岡鉄道新静岡駅から徒歩 約10分

※会館への自動車、バイク、自転車での乗り入れは、禁止します。

公共交通機関を御利用ください。

事務局

社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会 総務課

〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70

静岡県総合社会福祉会館(シズウエル) 3階

電話 054-254-5248

ホームページ <http://www.shizuoka-wel.jp>