

収支予定額内訳書

—(変更収支予定額内訳書・収支決算額内訳書)—

1 収入の部 (単位:円)

区 分	収入予定(済)額	積算内訳
ふれあい基金助成金	20,000	※千円未満切り捨て
自己資金	4,480	
合 計	204,480	

2 支出の部 (単位:円)

区 分	支出予定(済)額	積算内訳
謝金(講師謝金等)	30,000	講師謝金 ○/○ ○○○○氏 ¥30,000
旅費交通費	11,880	東京⇄静岡 ○/○ ¥5,940×2=¥11,880
通信運搬費	4,700	@¥110×10=¥1,100 @¥180×20=¥3,600
消耗品費	12,000	コピー用紙 ¥2,000 インクトナー代 ¥10,000
印刷製本費	30,000	チラシ印刷代 ¥15,000 資料印刷代 ¥15,000
賃借料	100,000	○○地域センター使用料 ○/○分 100,000円
会議費	15,900	講師昼食代 ¥1,500 お茶@¥150×96本=¥14,400
備品費	0	
合 計	204,480	

(注) 1 変更収支予定額内訳書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載すること。

事業計画書
(変更事業計画書・事業実績報告書)

実施主体	社会福祉法人〇〇〇社会福祉協議会
事業名	
実施体制	常勤職員 名 非常勤職員 名 その他 名
事業計画 (事業実績)	<p>【目的及び効果】</p> <p>・・・を目的とする。 実施することで〇〇の効果がある。</p> <p>【実施事業内容】</p> <p>① 開催時期 令和 8 年〇月〇日 (〇曜日) 13:00～16:30</p> <p>② 開催場所 〇〇地域センター (〇〇市〇〇町〇〇)</p> <p>③ 連携する市町社協 〇〇市社協、〇〇町社協、・・・</p> <p>④ 対象者 (参加者) 地域住民、近隣社会福祉施設、行政・・・</p> <p>⑤ 内容の詳細 (実施方法等内容を具体的に記入) 災害ボランティア養成講座/基調講演/グループワーク/訓練 等を開催する。 講師：〇〇〇〇氏 (肩書・・・) 講義題名：〇〇における〇〇</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>事業計画は具体的にご記入ください。 連携する市町社協の記載は必須です</p> </div>

- (注) 1 事業を実施する団体の理事会等で承認された事業計画書等を基に作成すること。
2 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。