

職場実習 経過記録票【必須】

事業所名：

受講者氏名：

| 週   | 取組内容・目的 | 結果 (本人の変化などの事実) | 評価 (気づいたこと、わかったこと、考えたこと) |
|-----|---------|-----------------|--------------------------|
| 第1週 |         |                 |                          |
| 第2週 |         |                 |                          |
| 第3週 |         |                 |                          |
| 第4週 |         |                 |                          |
| 第5週 |         |                 |                          |

※本様式に併せて補足資料を必ず提出すること。本紙に書ききれない事項や、実習内容の詳細がわかるものを添付すること (概ね5枚以内)。