

助成により 期待できる効果	<福製品の製造や販売について>			
	<利用者の就労意欲の向上や作業への関わりについて>			
	<生産性や工賃の向上について>			
総事業費（見積書の合計額）円	助成対象経費	円	助成申請額	円
※見積書の合計金額と一致	※総事業費（見積書）に助成対象外経費が含まれている場合は、その額を除いた金額		※助成対象経費の5分の4以内で、30万円を限度 ※1円未満切り捨て	
連絡先	担当者 職・氏名	職業指導員などの職名・氏名 ※実務担当者を記入		
	(電話) *** - *** - *****	(FAX) *** - *** - *****		

<留意事項>

- 1 金額は、すべて消費税込みで記載すること。
- 2 必要な添付書類：見積書、機器のカタログ
- 3 見積書について
 - (1) 見積業者の社印が押印されている見積書を提出すること。担当者印は不可。
 - (2) 助成対象事業費(消費税込み)が30万円を超える場合は、2社以上の見積書を提出すること。