

平成 27 年度 指導的職員研修 II

【目的】 指導的職員に必要な部門組織活動の管理、リーダーシップの基本、職員指導・育成の展開技法及び自己開発能力を、中央福祉学院が開発した「福祉職員生涯研修課程」を活用して習得する。

【対象者】 指導的職員研修 I を受講した方

【定員】 54 人（定員を超えた場合、抽選で受講者を決定します。先着順ではありません。）

【会場】 静岡県総合社会福祉会館 7階703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）
* 受講者用駐車場はありません。会場案内図は受講承認書とともに送ります。

【日程】 平成 27 年 12 月 3 日（木）～12 月 4 日（金）

【内容】

	時間	科目	講師等
初日	9:30～	受付	社会福祉人材センター
	9:50～10:00	挨拶・連絡事項等	
2日目	10:00～16:30 (昼休み 1 時間)	「部門の問題解決・課題形成・改善革新」 (実例研究)	社会福祉法人 和松会 軽費老人ホーム和松園 園長 板倉 幸夫 氏
		「リーダーシップの基本」 (理想的リーダーシップスタイルの分析)	
2日目	9:30～16:30 (昼休み 1 時間)	「職員指導・育成の展開」 (意図的・計画的指導の分析)	磐田市 介護相談員 民生委員児童委員 栗原 寛美 氏
		「専門性と指導性の自己開発」 (自己評価とアクションプラン作成)	

【申込方法】 WEB（会員向けサービス）又は郵便でお申し込みください。
なお、郵便の場合は受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください。
※受講の可否については、締切後にメール又は郵便にて通知します。

【主催・問い合わせ先】 〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県社会福祉人材センター 研修課
TEL 054-271-2174 担当：田形

【申込締切】 平成 27 年 11 月 6 日（金）消印有効

【持ち物】

- ・ 受講者証（指導的職員研修 I の修了時に配付したもの）
- ・ 「改訂 福祉職員研修テキスト 指導編」（指導的職員研修 I で使用したもの）
- ・ 「研修充実シート」※受講承認書とともに送ります。
所定の事項を記入の上、お持ちください。

【その他】

- ・ 受講料は無料です。
※テキスト紛失等で再購入を希望される方は受講申込書に御記入ください。
（再購入の場合、研修初日にテキスト代 864 円（税込み）を申し受けます。研修初日に御持参ください）
- ・ 昼食は各自で御用意願います（会場内で飲食できます。）。

締切：11月6日（金）消印有効

※先着順ではありません。

郵便用 ※返信用封筒（切手貼付）を添えてください。

平成27年度 指導的職員研修II 受講申込書

平成27年 月 日

ふりがな		性別
氏名		男・女
職種		
役職名		
経験年数	年 月 日（現在の役職での経験年数 平成27年11月1日現在）	
福祉職員生涯研修 課程受講者番号	指導的職員I終了時、本人にお渡しした受講者証に記載されています。受講者証は当日受付で御提出ください。紛失された方は空欄で結構です。	
法人名		
施設（事業所） 種別名		
施設（事業所）名		
施設（事業所） 所在地	〒 ー 電話連絡するときの担当者名（ ）TEL（ ） FAX（ ） 休日・夜間等の緊急連絡先（ ）TEL（ ）	
テキスト【指導編】 再購入	テキスト再購入を 希望する ・ 希望しない	

※「職種名」は、介護職、生活相談員、看護職、支援員などの区分を御記入ください。

※「役職名」は主任、介護リーダー、フロア長など施設（事業所）における役職名を御記入ください。

※「施設（事業所）種別名」には特別養護老人ホーム、老人通所介護、児童養護施設、身体障害者療養施設など施設（事業所）の種類を御記入ください。

※申込書に記載された個人情報は、この研修以外の目的で利用することはありませんが、氏名、職種、役職名、施設（事業所）種別名及び施設（事業所）名は、受講者名簿に掲載させていただきます。

※返信用封筒（切手貼付）を添えてお申し込みください。

◆申込方法及び受講可否の連絡◆

☆県社協会員の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただけます。下記の「WEB サービスページ」にアクセスしてください。



WEB サービスページアドレス
<http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

☆従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会員の方 ↓	会員でない方 ↓
研修の 申込方法	WEBで申込み ↓	郵便で申込み ↓
	操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください。（平成25年1月送付済）	受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・施設名を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。
受講可否の 連絡	Eメールで回答 ↓	郵便で回答 ↓
	募集締切後、おおよそ1週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果を送信します。	募集締切後、おおよそ1週間以内に受講可否の結果を郵送します。

◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1番70号 静岡県社会福祉人材センター研修課

◆問い合わせ先 社会福祉法人 静岡県社会福祉協議会 社会福祉人材センター研修課

TEL 054-271-2174（研修課）