

研修No.4

平成27年度中堅職員研修Ⅱ開催要項

- 【目的】 中央福祉学院の開発した「福祉職員生涯研修課程」を活用して、職場における問題解決のプロセスと技法及び創意工夫と企画提案の手法を習得する。
- 【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会 静岡県社会福祉人材センター
- 【対象】 過去に中堅職員研修Ⅰを受講した方(ただし、平成15年度は「中堅職員研修」の受講者)
- 【定員】 54人 ※定員を超えた場合は抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。

【会場・日程】

月日(曜日)	会場	所在地
12月10日(木) ～11日(金)	静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室	静岡市葵区駿府町1-70

※会場には駐車場の用意がありません。公共交通機関をご利用ください。会場案内図は受講承認書でお知らせします。

【内容】

日程	時間	科目	講師等
初日	9:30～	受付	静岡県社会福祉人材センター
	9:50～10:00	連絡事項	
	10:00～16:30 (昼休憩1時間)	「職場の問題解決」 (インシデントプロセス法を応用した実例研究)	社会福祉法人 天竜厚生会 救護施設清風寮 施設長 諸田 嘉人 氏
2日目	9:30～16:30 (昼休憩1時間)	「創意工夫と企画提案」 (ブレインストーミングによる課題の 洗い出しと特性要因図による整理)	社会福祉法人炉暖会 居宅介護支援事業所 炉暖の郷 主任介護支援専門員 土屋 博昭 氏

【受講料】 無料

【申込方法】 WEB(会員向け)又は郵便でお申し込みください。
なお、郵便の場合は受講申込書(別紙)に返信用封筒(切手貼付)を添えてください。
※受講の可否については、締切り後にお知らせします。

【申込み・問い合わせ先】

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70
静岡県社会福祉人材センター 研修課 (TEL:054-271-2174)

【申込締切り】 **平成27年11月6日(金) 消印有効**

【持ち物】 「中堅職員研修Ⅰ」で使用したテキスト(改訂「福祉職員研修テキスト基礎編」、受講者証(中堅職員研修Ⅰで交付したもの)、筆記用具等

【その他】 ①テキストの再購入を希望される場合は、受講申込書に御記入ください。
※再購入の場合、864円(税込)を御負担願います。
②昼食は、各自で御用意ください(会場内での飲食可)。

※先着順ではありません。

郵便用

平成27年度 中堅職員研修Ⅱ受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成27年 月 日

下記のとおり申し込みます。

ふりがな			職種名 ※1	
氏名	(男・女)			
経験年数	年 月 日 (福祉の仕事の経験年数)			
福祉職員生涯研修 課程受講者番号	中堅職員研修Ⅰ受講時にお渡しした受講者証に記載されています。 受講者証は初日受付に御提出ください。			
法人名		施設(事業所) 種別名 ※2		
施設(事業所)名				
施設(事業所) 所在地	〒 ー			
	※電話連絡する際の担当者名()TEL () FAX () ※休日、夜間等の緊急連絡先()TEL ()			
テキストの 再購入	テキスト再購入を 希望する ・ 希望しない			
<<当日受講する方が御記入ください>> ●受講する目的、中堅職員としての悩みや現在の課題等を御記入ください。 (当日の資料に、中堅職員同士の情報共有を目的として無記名で掲載させていただく予定です。)				

※1「職種名」は、介護職、生活相談員、看護職、支援員などの区分を御記入ください。

※2「施設(事業所)種別名」には特別養護老人ホーム、老人通所介護、児童養護施設、障害者支援施設など施設(事業所)の種類を御記入ください。

◆申込書に記入された個人情報、本研修以外の目的で利用することはありません。

なお、氏名、職種、施設(事業所)種別名、施設(事業所)名は、研修受講者名簿に掲載させていただきます。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

平成 25 年度 4 月から、県社協会員の施設・事業所様を対象に、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を開始しました。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会員の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEB で申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E メールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆郵便での申込み先・問い合わせ先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

… TEL 054-271-2174