

研修 No.94 平成28年度 接遇・マナー講座 開催要項

～対人支援の仕事は、職員一人一人の適切な接遇・マナーから！～

【目的】 利用者や家族との協力的な関係を築くとともに、職場内のより良い人間関係を築くために必要な接遇・マナーの基本的なポイントについて、演習を交えて学びます。

【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター

【日時・会場】 ※会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。
※研修の時間は各回共通 午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）

中部	日時：平成28年4月26日（火） 会場：静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）
東部	日時：平成28年5月18日（水） 会場：三島商工会議所 1階 TMOホール（三島市一番町2-29）
西部	日時：平成28年5月25日（水） 会場：浜松市福祉交流センター 2階 大会議室（浜松市中区成子町140-8）

【定員】 各会場60人（計180人）
*定員超過の場合は、希望会場の調整、抽選により決定させていただきます。
あらかじめ御了承ください（先着順ではありません。）。

【対象】 社会福祉事業又は介護保険事業に従事する、主に新任・中堅クラスの職員
*指導者クラス以上の方には、職場の接遇・マナーの更なる向上に向けた取組などを学ぶ
指導者のための接遇マナーと部下指導のポイント講座（5月20日（金）開催予定）の受講をお勧めします。

【内容】

時間	内容	講師
9:50～10:00	オリエンテーション	社会福祉人材センター職員
10:00～16:00 (昼休憩： 正午～13:00)	～福祉従事者のための接遇・マナーと コミュニケーション～ I. 接遇の基本心理学 II. 基本のビジネスマナー III. 気配りの伝わるコミュニケーション IV. 電話応対と応接の基礎 V. 利用者様、ご家族、スタッフ同士の連携をとる コミュニケーション VI. 自分自身のこころのケアについて	コミュニケーションハウス 代表 坂倉 裕子 氏 (日本ホスピタリティ推進協 会認定 ホスピタリティ・コ ーディネーター) ※演習を交え、和やかな雰囲気 の中で研修が進められます。 「分かりやすく、リラックス して受講できる」と好評です。

【受講料】 **6,000円**（静岡県社会福祉協議会の会員は **4,000円**）
*所属している施設・事業所が会員の場合は会員扱いとなります。
*受講料は、受講承認書にてお知らせいたします。当日、受付にて納入してください。

【申込方法】 Web（会員向けサービス）又は郵便でお申し込みください。
なお、郵便の場合は、受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください。
*受講の可否は、締切後に郵便にてお知らせします。

【主催・申込先】 〒420-8670 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県社会福祉人材センター
電話：054-271-2174（研修課）

【申込締切】 **平成28年3月31日（木）** ※郵便の場合は消印有効

【その他】 昼食は各自で準備をお願いします（会場内での飲食可）。

郵便用

締切り：3月31日（木）消印有効

※先着順ではありません。

研修 No.94

平成28年度 接遇・マナー講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成28年 月 日

標記研修会の受講について、次のとおり申し込みます。

ふりがな		福祉の仕事 の従事経験	年	か月
氏名				
職種名		施設種別名		
施設名		県社協 会員／非会員	会員／非会員 (いずれかを○印で囲んでください。)	
施設所在地	〒 ー			
	※電話連絡する際の担当者名 () TEL () FAX ()			
	※開催の中止や延期等、緊急時の連絡先 () TEL ()			
受講希望会場 (○で囲んで ください)	第1希望			第2希望
	中部 (4/26)	・ 東部 (5/18)	・ 西部 (5/25)	中部 (4/26) ・ 東部 (5/18) ・ 西部 (5/25)

* 全ての欄に御記入ください。

* 「職種名」欄には、介護職、看護師、相談員、ケアマネジャー、保育士などの区分を御記入ください。

* 「施設種別名」欄には、特別養護老人ホーム、障害者支援施設、児童養護施設、保育所などの種別を御記入ください。

* 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会員の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/>

なお、郵便でもお申し込みになれます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、次のとおりです。

	施設・事業所が県社協会員の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEB で申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">E メールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆郵便での申込先

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

◆問い合わせ先

研修申込みについては … TEL 054-271-2174（研修課）