

平成 28 年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員コース（中部 I）

- 【目的】 福祉専門職の中堅職員としての基本的な姿勢や知識を習得します。また、自身の可能性を開発することの大切さを理解し、キャリアデザインと自己管理のあり方を考えます。
- 【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター
- 【対象者】 社会福祉施設（事業所）・介護保険事業所等での従事経験が3～5年程度の中堅職員
- 【定員】 54人 ※定員を超えた場合は、抽選により受講者を決定します。先着順ではありません。
- 【日程・会場】 静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）

※会場には駐車場の用意がありません。公共交通機関等を御利用ください。会場案内図は受講承認書でお知らせします。

日 程		講 義 等 の 内 容	講 師 等
研修受講前の事前課題 1		自己のプロフィールシートの作成 ※受講承認書とともに様式をお送りします。	受講者本人が実施
4 月 27 日 (水)	9:30～9:50	受付	静岡県社会福祉人材センター
	9:50～10:00	連絡事項	
	10:00～16:30 (昼休み1時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・キャリアデザインとセルフマネジメント ・福祉サービスの基本理念・倫理 ・メンバーシップ・リーダーシップ 	社会福祉法人 復泉会 福祉居宅事業部 部長 増井 潤 氏
2日目までの事前課題 2		テキストを読み込み、事前学習シートに取り組む ※詳細は1日目に指示。	受講者本人が実施
5 月 11 日 (水)	9:30～16:30 (昼休み1時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・中堅職員としての能力開発 ・業務課題の解決と実践研究 ・リスクマネジメント ・チームアプローチと多職種連携・地域協働 ・組織運営管理 	ふるい後見事務所 社会福祉士 古井 慶治 氏
5 月 12 日 (木)	9:30～16:30 (昼休み1時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・行動指針の策定 ・キャリアデザインと行動計画の策定 ・修了証交付 	社会福祉法人桂カリタス 21 管理者・主任介護支援専門員 飯塚 哲男 氏

【申込方法及び受講可否の連絡】 別紙を御参照ください。

【申込締切】 平成28年3月10日(木) 消印有効

【テキスト・資料代】 1,300円 ※初日に受付でお支払いください。

【その他】・昼食は各自で御用意ください(会場内で飲食可)。

- ・事前課題1：必要事項を記入の上、研修1日目に御提出ください。
- ・事前課題2：1日目から2日目の期間に取組み、研修2日目に御提出ください。
- ・本研修は、事前課題を行うことが前提ですので、事前課題の御提出がない場合、研修受講をお断りすることがありますので予め御承知おきください。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程（新課程）への移行

1 新カリキュラム移行の背景

- (1) 「社会福祉事業に従事する者の確保を図るための措置に関する基本的な指針」（厚生労働省告示）の中で、福祉・介護サービス従事者の資質向上のための「キャリアアップの仕組みの構築」の重要性が示されました。また、「従事者のキャリアパスに対応した生涯にわたる研修体系の構築」が関係者に求められたところです。
- (2) 全国社会福祉協議会（現行の「福祉職員生涯研修課程」を開発）は、これを踏まえて平成 20 年からキャリアパスに対応した新たな課程の開発を進め、平成 25 年度に完成しました。
- (3) これを受けて当会においても新課程の実施に向けて移行準備を進め平成 28 年度から新課程に移行することとしました。

2 新課程の目的

- (1) 福祉・介護職員が、自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。
- (2) 各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

3 課程名と日数

旧課程（～H27 年度） 「福祉職員生涯研修課程」	→	新課程（H28 年度～） 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」
新任職員研修Ⅰ・Ⅱ（各2日延4日間）		初任者コース（3日間）
中堅職員研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ（各2日延6日間）		中堅職員コース（3日間）
指導的職員研修Ⅰ・Ⅱ（各2日延4日間）		チームリーダーコース（3日間）
施設長等運営管理職員研修Ⅰ・Ⅱ （各2日延4日間）		管理職員コース（2日間）

- * 「管理職員コース」は「テキストを事前入手し、参加前に研修テキストを読み込むこと」、「事前課題等に取り組むこと」が研修受講の必須条件となります。
- * 「初任者コース」「中堅職員コース」「チームリーダーコース」においても、「1日目までにプロフィールシートを作成すること」、「1日目から2日目の期間に研修テキストを読み込むこと」、「事前課題等に取り組むこと」が研修受講の必須条件となります。

4 研修内容の構成

旧課程（～H27 年度） 「福祉職員生涯研修課程」		→	新課程（H28 年度～） 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」	
福祉サービスの基本	福祉の理念・動向	基軸科目	キャリアデザインとセルフマネジメント	
	福祉サービスの実践	基礎科目	福祉サービスの基本理念と倫理	
組織活動の基本	組織活動	基礎科目	メンバーシップ・リーダーシップ	
	職場の問題解決		啓発科目	能力開発 ※管理者には「人材育成」を追加
	職場の課題形成	業務課題の解決と実践研究		
	コミュニケーション	リスクマネジメント		
	チームワークとリーダーシップ	チームアプローチと多職種連携・地域協働		
能力開発		組織運営管理		

郵 送 用

平成28年3月10日(木) 消印有効

※先着順ではありません。

平成28年度 中堅職員コース（中部1）受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成28年 月 日

標記研修の受講について、次のとおり申し込みます。

ふりがな			性別	男 ・ 女
氏 名				
経験年数	福祉の仕事の勤続年数	年 月 日 (4月1日現在)	職種名	
法人名				
施設(事業所)種別名				
施設(事業所)名				
施設(事業所)所在地	〒 —			
※緊急時の連絡先は必ず御記入ください。	※電話連絡する際の担当者名 ()		TEL ()	()
			FAX ()	()
	※休日、夜間等の緊急連絡先 ()		TEL ()	()
≪受講する方が御記入ください≫ ●中堅職員としての悩みや現在の課題等を御記入ください。 (当日の資料に、受講者の情報共有を目的として無記名で掲載させていただく場合がありますので御了承ください。)				

- ※「職種名」は、介護職、生活相談員、事務員、支援員などの区分を御記入ください。
- ※「施設(事業所)種別名」には特別養護老人ホーム、老人通所介護、児童養護施設、障害者支援施設など施設(事業所)の種類を御記入ください。
- ※申込書に記載された個人情報、この研修以外の目的で利用することはありませんが、氏名、職種、施設(事業所)種別名、施設(事業所)名は、受講者名簿に掲載させていただきます。

<事前課題 見本>

※研修初日に提出 (8部コピーして持参)

自己のプロフィールシート 1

課 程	中堅職員コース
氏 名	
事業所名	

下記の点について、記入してください(グループワークで使用します。差支えない範囲で記入してください)。

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

--

<本研修への参加について>

- ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加(職務命令)
- ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加(任意参加)
- ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等の支援を受けて)
- ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等は自己負担)
- ⑤ その他()

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

--

3. これまでの経験のなかで感じたこと(特に印象に残っている出来事)

① 良かった出来事(遭遇)	② 困った出来事(遭遇)

◆申込方法及び受講可否の御連絡◆

県社協会の施設・事業所様は、当会ホームページ上で研修にお申し込みいただける「WEB サービス」を御利用になれます。



WEB サービスページアドレス <http://www.shizuoka-wel.jp/member/training/>

なお、従来どおり郵便でもお申し込みいただけます。
お申込方法及び受講可否の御連絡は、以下のとおりです。

	施設・事業所が県社協会の方	会員でない方
研修の申込方法	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">WEBで申込み</p> <p>操作方法は「WEB サービスページの御案内及び操作マニュアル」を御覧ください（平成 25 年 1 月送付済）。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で申込み</p> <p>受講申込書に必要事項を記入し、施設所在地・名称を記載した返信用封筒（切手貼付）を同封の上、下記までお送りください。 1 研修につき 1 枚の返信用封筒が必要です。</p>
	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Eメールで回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に、申込みの際に入力した連絡先メールアドレスに受講可否の結果をメール送信します。</p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">郵便で回答</p> <p>募集締切後、おおよそ 1 週間以内に受講可否の結果を郵送します。</p>

◆申込先・問い合わせ先

〒420-8670 静岡市葵区駿府町 1 番 70 号 静岡県社会福祉人材センター 研修課

TEL 054-271-2174