

平成27年度 接遇・マナー講座（基礎編）開催要項

～対人支援の仕事は、職員一人一人の適切な接遇・マナーから！～

【目的】 利用者や家族との協力的な関係を築くとともに、職場内のより良い人間関係を築くために必要な接遇・マナーの基本的なポイントについて、演習を交えて学びます。

【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター

【日時・会場】 *会場案内図は、受講承認書とともにお送りします。

<中部>平成27年4月27日（月）午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）
静岡県総合社会福祉会館 7階 703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）

<東部>平成27年5月19日（火）午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）
三島商工会議所 1階 TMOホール（三島市一番町2-29）

<西部>平成27年6月5日（金）午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）
浜松市福祉交流センター 2階 大会議室（浜松市中区成子町140-8）

【定員】 各会場60人（計180人）

*定員超過の場合は、抽選により決定させていただきます。あらかじめ御了承ください（先着順ではありません。）。

【対象】 社会福祉事業又は介護保険事業に従事する、主に新任・中堅クラスの職員

*指導者クラス以上の方には、職場の接遇・マナーの更なる向上に向けた取組などを学ぶ
接遇・マナー講座（指導者養成編）（7月31日（金）開催予定）の受講をお勧めします。

【内容】

時間	内容	講師
9:50～10:00	オリエンテーション	社会福祉人材センター職員
10:00～16:00 （昼休憩； 正午～13:00）	～福祉従事者のための接遇・マナーと コミュニケーション～ ・接遇の基本心理学 ・基本のビジネスマナー ・気配りの伝わるコミュニケーション ・電話対応と応接の基礎 ・御利用者、御家族、スタッフ同士の連携をとるコミュニケーション ・自分自身のこころのケア	コミュニケーションハウス 代表 坂倉 裕子 氏 （日本ホスピタリティ推進協会 認定 ホスピタリティ・コーディネーター） ※演習を交え、和やかな雰囲気の中で研修が進められます。 「分かりやすく、リラックスして受講できる」と好評です。

【受講料】 **6,000円**（静岡県社会福祉協議会の会員は **4,000円**）

*所属している施設・事業所が会員の場合は会員扱いとなります。

*受講料は、受講承認書にてお知らせいたします。当日、受付にて納入してください。

【申込方法】 Web（会員向けサービス）又は郵便でお申し込みください。

なお、郵便の場合は、受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください。

*受講の可否は、締切後に郵便にてお知らせします。

【主催・申込先】 〒420-8670 静岡市葵区駿府町1-70 静岡県社会福祉人材センター

電話：054-271-2174（研修課）

【申込締切】 **平成27年3月31日（火）** ※郵便の場合は消印有効

【その他】 昼食は各自で準備をお願いします（会場内での飲食可）。

郵便用

締切り：3月31日（火）消印有効

※先着順ではありません。

研修 No.95

平成27年度 接遇・マナー講座（基礎編） 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成27年 月 日

標記研修会の受講について、次のとおり申し込みます。

ふりがな			福祉の仕事の 従事経験	年 月 日
氏 名				
職 種 名		施設種別名		
施 設 名			県社協 会員／非会員	会員 / 非会員 (いずれかを○印で囲んでください。)
施設所在地	〒 ー			
	※電話連絡する際の担当者名 ()		TEL ()	FAX ()
	※開催の中止や延期等、緊急時の連絡先 ()		TEL ()	
受講希望会場 (○で囲んでください)	第1希望			第2希望
	中部 (4/27)	・ 東部 (5/19)	・ 西部 (6/5)	中部 (4/27) ・ 東部 (5/19) ・ 西部 (6/5)

* 全ての欄に御記入ください。

* 「職種名」欄には、介護職、看護師、相談員、ケアマネジャー、保育士などの区分を御記入ください。

* 「施設種別名」欄には、特別養護老人ホーム、障害者支援施設、児童養護施設、保育所などの種別を御記入ください。

* 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。