

研修 No.98

## 平成27年度 会議力向上講座

### ～「いつもの会議」をより良いものにする秘訣とは？～

- 【目的】 会議をより効果的かつ実りあるものにするための手法を、ファシリテーションの考え方を交えて学ぶ。
- 【主催】 社会福祉法人静岡県社会福祉協議会・静岡県社会福祉人材センター
- 【日時・会場】 平成27年6月12日（金）午前9時50分～午後4時（受付は午前9時30分～）  
静岡県総合社会福祉会館 7階703会議室（静岡市葵区駿府町1-70）
- 【定員】 60人 \*定員超過の場合は、抽選により決定いたします（先着順ではありません）。
- 【対象】 社会福祉事業又は介護保険事業に従事する、主に中堅クラス以上の職員

#### 【講座内容】

時間	内容	講師等
9:50～10:00	事務連絡	静岡県社会福祉人材センター職員
10:00～16:00 (昼休憩；正午～13:00)	1 会議の基本 2 会議成功のポイント 3 会議における発言のあり方 4 会議司会の進め方 5 会議運営能力をより高めるには	株式会社話し方教育センター 講師 池田 統氏

- 【申込方法】 WEB（会員向け）又は郵便でお申し込みください。  
なお、郵便の場合は、受講申込書（別紙）に返信用封筒（切手貼付）を添えてください。  
※受講の可否については、締切後にメール又は郵便でお知らせします。

- 【受講料】 **6,000円**（静岡県社会福祉協議会の会員は **4,000円**）  
\*所属している施設・事業所が会員であれば会員扱いとなります。  
\*受講料は、受講承認書にてお知らせいたします。当日、受付にて納入してください。

- 【申込締切】 **平成27年 5月8日（金） 消印有効**

#### 【主催・申込先】

〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 TEL.054-271-2174  
静岡県社会福祉人材センター 研修課（担当：後藤）

- 【その他】 昼食は各自で準備をお願いします（会場内での飲食可）。

締切り：5月8日（金）消印有効  
（先着順ではありません）

研修 No.98

郵便用

平成27年度 会議力向上講座 受講申込書

静岡県社会福祉人材センター 行

平成27年 月 日

標記研修会の受講について、下表のとおり申し込みます。

ふりがな		性別	経験年数 (現在の業種・職種 での経験年数)	年
氏名		男・女		
職種名		施設種別名		
施設名		県社協の 会員・非会員	会員 ・非会員	
施設所在地	〒 ー ※電話連絡する際の担当者名 ( ) TEL ( ) FAX ( ) ※開催の中止や延期等、緊急時の連絡先 ( ) TEL ( )			

\* 全ての欄に御記入ください。

\* 「職種名」欄には、介護職、看護師、相談員、ケアマネジャー、保育士などの区分を御記入ください。

\* 「施設種別名」欄には、特別養護老人ホーム、知的障害者授産施設、児童養護施設、保育所などの種別を御記入ください。

\* 御記入いただいた個人情報については、本講座以外に使用することはありません。