



平成27年度

研修スマイルブック

～3つの笑顔を生み出す研修ガイド～

ひと・そしき・ちいき



目 次

❖	「研修」とは	… 1
1	静岡県社会福祉協議会の研修体系	… 3
2	平成27年度研修計画全体図	… 8
3	平成27年度研修計画一覧表	… 10
4	平成27年度研修計画 利用上のお願い	… 17
5	各研修の担当課（お問い合わせ先）	… 17
6	県社協ホームページの御案内	… 17



「研修」とは… その人の魅力を引き出すスパイス



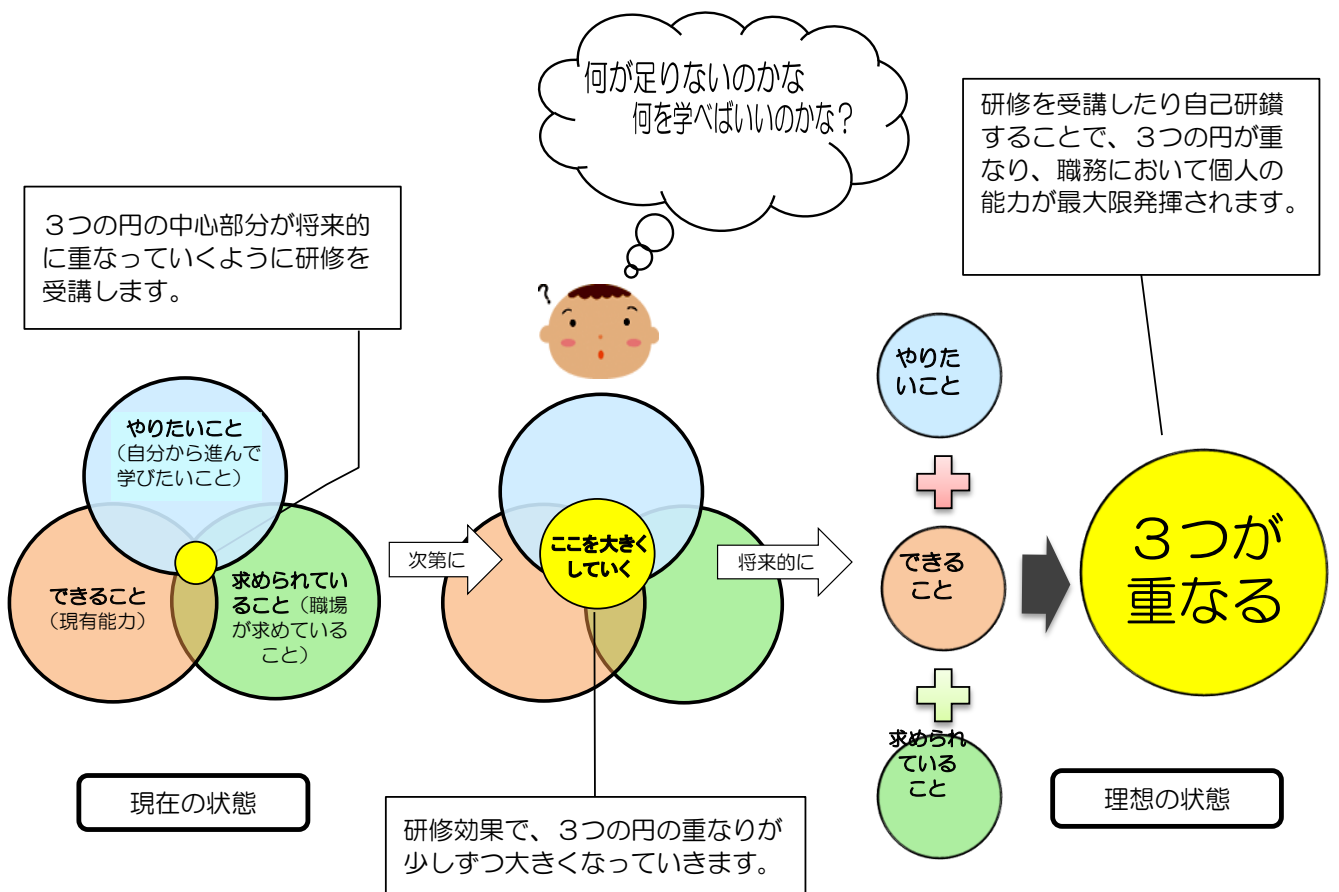
福祉に携る職員が、その能力を高めるために必要なこと。その一つが研修の受講です。

研修には、「OJT」「OFF-JT」「SDS」(※)など様々な手法がありますが、どの研修にも共通して言えることは、「研修」というスパイスを加えることで、その職員の魅力を5倍も10倍も引き出すことが可能だということです。

研修の効果を最大限にするためには、まず本人が自分の能力を正確に把握した上で、適切な研修を選択(受講)し、受講した内容(成果)をしっかりと組織に還元することが大切です。

この「研修スマイルブック」は、静岡県社会福祉協議会の実施する研修が、皆さま方にとって有益なものとなるように作成したガイドブックです。職場での人材育成推進のためにお役立てください。

研修を受講する前に、組織内や個人で現状についての振り返りをしてみましょう



※用語解説

- OJT (オン・ザ・ジョブトレーニング) : 職場内で上司(先輩)が職務を通じて部下(後輩)を指導・育成する研修
- OFF-JT (オフ・ザ・ジョブトレーニング) : 一定期間、日常業務を離れて行う研修(県社協の研修等)
- SDS (セルフ・ディベロップメントシステム) : 職員の自主的な自己啓発活動を職場として認知し、経済的・時間的な援助や施設の提供を行う

静岡県社会福祉協議会が実施する研修の対象者と学ぶ分野は？

県社協では、OFF-JTの場として、様々な研修メニューを用意しています。研修の対象者は大きく3つに、学ぶ分野は4つに区別されています。
次頁からの「研修体系」や「研修計画」を参考に、組織や職員に合った研修を受講してください。

◆研修の対象者



あつまれ! 福祉の担い手!!

対象区分1

- ・社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務する方
(施設や事業所の介護職員、生活相談員、看護師、事務職、役職員等)

対象区分2

- ・社会福祉協議会の役職員の方
※介護保険事業に従事する職員は【対象区分1】の研修も受講対象となります。

対象区分3

- ・福祉に関心のある県民、民生委員・児童委員、専門職の方
(上記の他に、これから福祉の仕事に就こうとする方)

◆研修で学ぶ分野



いまからスタート! キャリアアップ!!

【A】組織力を高める

- ・組織の一員として仕事をする上で必要な力（組織性、チームワーク、リーダーシップ、人材育成）と、組織を適切に管理・運営し、かつ組織全体の質を高めるために必要な力（経営、人事、財務）を身につける

【B】専門技術力を身につける

- ・利用者本位のより良いサービスを提供できる福祉の専門職となるために、確かな知識を身につけるとともに、個々の能力を高め、組織に貢献できる専門職となるために必要な知識と技術を身につける

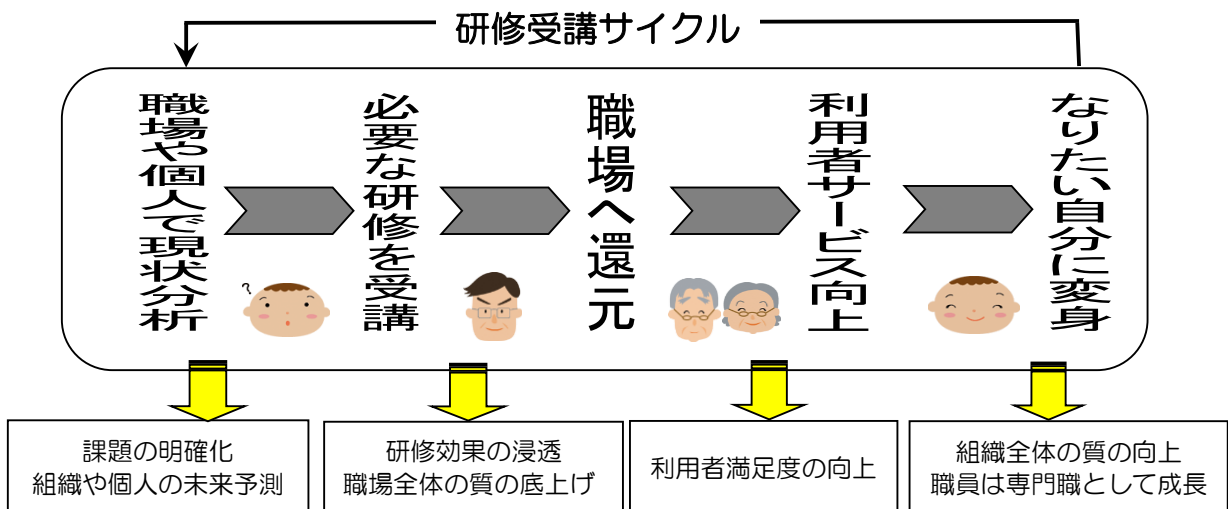
【C】人間力を高める

- ・身につけた確かな知識と技術を基に、良質なサービスを常に提供できるように、心身両面を自ら研ぎ、かつ安定した心身のバランスを保ち、人として成長していくために必要な力を身につける

【D】地域福祉を支える力を身につける

- ・地域福祉を推進していく人や、地域のリーダーとして期待される人材に求められる知識や技術を身につける

研修受講サイクル ～ 受講した研修内容を組織に還元しましょう



1 静岡県社会福祉協議会の研修体系

静岡県社会福祉協議会が主催する各研修について、受講者の対象区分、階層、到達目標、研修内容をまとめたものが「研修体系」です。

ここでは、職員一人ひとりにどのような研修が必要か、高めたいスキルに応じた研修がわかります。組織の現状や職員個人の能力に応じた、適切な研修を選択(受講)するためにお役立てください。

～ 平成27年度研修体系（計画） ～

【対象区分1】 社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務する方

階層	新任クラス	中堅クラス	指導的クラス	施設長クラス
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 福祉（職場）の理念を知る 定型業務を確実に遂行できる基礎知識を習得する 組織、チームでの取り組みの重要性を理解する 積極的な自己啓発 	<ul style="list-style-type: none"> 自律的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 新人職員指導の基礎習得と先輩職員へのサポート 業務の改善や工夫に積極的に取り組む 積極的な自己啓発と自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 主導的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 職員指導の中心的存在となり後輩職員のモデルとなる 緊急対応、危機管理の基本を身につける チームリーダーとしての知識・技術の習得と積極的な自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 組織の円滑な運営と、安定した経営管理能力の獲得 外部とのネットワーク構築と地域社会への貢献 人材育成システムの構築と改善 経営の透明性確保と、情報開示・提供の実施
分野	福祉職員生涯研修			
A 組織力を高める	1,2 新任職員研修 I・II	3,4,5 中堅職員研修 I・II・III	6,7 指導的職員研修 I・II	8,9 施設長等管理運営 職員研修 I・II
	10 介護・看護リーダーのための指導力養成講座（初級編）			
	11 相談員のための支援力アップ講座（中級編）			
	12 福祉職場の組織性向上講座			
13 福祉施設の多職種連携講座				
14 福祉職場の「困った」事例に学ぶ！ リーダーの役割と人材育成の心得 15 効果の上がるOJT実践講座 16 職場研修のつくり方講座				
運営・労務・人事			19 人事考課・評価講座 20 社会福祉法人 経営戦略セミナー 21 社会福祉法人 経営セミナー 22 社会福祉法人 監事監査研修会 23 社会福祉施設 運営管理研修会 24 新設社会福祉法人等 運営管理説明会 25 社会福祉施設 人事・労務管理研修会 26 福祉・介護人材確保実践セミナー	
財務・経理	27 社会福祉法人 簿記入門講座 28 社会福祉法人・施設事務職員 経理基礎講座		29 社会福祉法人・施設事務職員 経理応用講座 30 社会福祉法人 財務管理講座 31 社会福祉法人・施設職員 税務実務講座（所得税等） 32 社会福祉法人 決算実務講座 33 社会福祉法人 予算管理講座	

【対象区分1】 社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務する方（続き）

階層	新任クラス	中堅クラス	指導的クラス	施設長クラス
分野	<ul style="list-style-type: none"> 福祉（職場）の理念を知る 定型業務を確実に遂行できる基礎知識を習得する 組織、チームでの取り組みの重要性を理解する 積極的な自己啓発 	<ul style="list-style-type: none"> 自律的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 新人職員指導の基礎習得と先輩職員へのサポート 業務の改善や工夫に積極的に取り組む 積極的な自己啓発と自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 主導的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 職員指導の中心的存在となり後輩職員のモデルとなる 緊急対応、危機管理の基本を身につける チームリーダーとしての知識・技術の習得と積極的な自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 組織の円滑な運営と、安定した経営管理能力の獲得 外部とのネットワーク構築と地域社会への貢献 人材育成システムの構築と改善 経営の透明性確保と、情報開示・提供の実施
B 専門技術力を身に付ける	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid green; padding: 5px;">36 介護技術講座（基礎編）</div> <div style="width: 45%; border: 1px solid green; padding: 5px;">37 介護技術講座（応用編）</div> </div>			
	38 口腔のケア講座 39 介護職が知っておきたい高齢者の皮膚ケア講座 40 排泄ケア講座 41 フットケア講座			
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid green; padding: 5px;">42 感染症講座（基礎編）</div> <div style="width: 45%; border: 1px solid green; padding: 5px;">43 感染症講座（中級編）</div> </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 5px;">44 感染症講座（児童編）</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 45 介護職のための薬の基礎知識 46 急変を見逃さないための救急講座 47 ターミナルケア入門講座 48 精神疾患の理解 </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 49 介護予防のためのレクリエーション 50 タッピングタッチ基礎講座 </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 51 快適なシーティング入門セミナー 52 生活場面から見る利用者の身体観察のポイント 53 社会福祉ミニセミナー（A）・（B） </div>			
認知症ケア	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 54 認知症高齢者支援講座 56 認知症のBPSDを考えるセミナー </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">55 認知症の人のためのレクリエーション</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 150px;"> 57 認知症介護実践者研修 58 認知症介護実践リーダー研修 </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 200px;">59 認知症対応型サービス事業管理者研修</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 60%; border: 1px solid green; padding: 5px; margin-left: 100px;">60 小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修</div> <div style="width: 35%; border: 1px solid green; padding: 5px;">61 認知症対応型サービス事業開設者研修</div> </div>			
リスク防止	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px; margin-left: 100px;">62 介護記録の書き方講座</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 63 リスクマネジメント講座 64 高齢者の転倒予防講座 65 施設における高齢者虐待予防のためのワークショップ </div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-top: 5px; margin-left: 150px;">66 福祉サービス苦情解決研修会</div>			

【対象区分1】 社会福祉施設、介護保険事業所等に勤務する方（続き）

階層	新任クラス	中堅クラス	指導的クラス	施設長クラス
分野	<ul style="list-style-type: none"> 福祉（職場）の理念を知る 定型業務を確実に遂行できる基礎知識を習得する 組織、チームでの取り組みの重要性を理解する 積極的な自己啓発 	<ul style="list-style-type: none"> 自律的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 新人職員指導の基礎習得と先輩職員へのサポート 業務の改善や工夫に積極的に取り組む 積極的な自己啓発と自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 主導的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 職員指導の中心的存在となり後輩職員のモデルとなる 緊急対応、危機管理の基本を身につける チームリーダーとしての知識、技術の習得と積極的な自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 組織の円滑な運営と、安定した経営管理能力の獲得 外部とのネットワーク構築と地域社会への貢献 人材育成システムの構築と改善 経営の透明性確保と、情報開示・提供の実施
B 専門技術力を身に付ける	67 栄養士・調理員研修 68 看護師研修 69 ホームヘルパー全体研修 70 ホームヘルパー一般研修①②③④			
	71 ホームヘルパー管理者等研修 72 サービス提供責任者研修①②③④			
	73,74,75 肢体不自由児療育指導者講習①②③			
	77,78 ボランティアコーディネーター研修（基礎編）,(応用編)			
	83 地域福祉コーディネーター<CSW>養成研修			
倫理	90 コンプライアンス講座			
	91,92 権利擁護・成年後見セミナー（基礎編）,(応用編)			
C 人間力を高める	93,94 コミュニケーション技法講座（基礎編）,(応用編)			
	95 接遇・マナー講座（基礎編）		96 接遇・マナー講座（指導者養成編）	
	97 対人援助職のための「福祉実践力」基礎講座			
	98 会議力向上講座			
	99 福祉職のための文章力向上講座			
	100 共感を得る「ことば」講座			
リフレッシュ	101 福祉職場のストレスマネジメント講座 102 福祉職のための腰痛予防・リフレッシュ講座			

【対象区分2】 社会福祉協議会の役職員の方

階層		新任クラス	中堅クラス	管理職クラス	理事・評議員クラス
分野	到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 組織の存在意義を理解する 業務を確実に進行できる基礎知識を習得する 組織、チームでの取り組みの重要性を理解する 積極的に学び、成長しようとする姿勢を身につける 住民が主体となった活動に繋げる活動の基礎の習得 	<ul style="list-style-type: none"> 住民ニーズの把握とそれに基づく事業実施手法の習得 自律的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 新人職員指導の基礎習得と先輩職員へのサポート 業務の改善や工夫に積極的に取り組む 積極的な自己啓発と自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 住民から支持される組織改革技術の習得 人材育成ノウハウの習得 主体的に業務を遂行できる知識や理論の習得 職員指導の中心的存在となり後輩職員のモデルとなる 緊急対応、危機管理の基本を身につける 	<ul style="list-style-type: none"> 住民から支持される組織改革技術の習得 組織の円滑な運営と、安定した経営管理能力の獲得 外部とのネットワーク構築と地域社会への貢献 経営の透明性確保と、情報開示、提供の実施
	分業				
A	組織力を高める	<p>1,2 新任職員研修 I・II (再掲)</p> <p>17 市町社協 新任職員研修</p>	<p>3,4,5 中堅職員研修 I・II・III (再掲)</p> <p>12 福祉職場の組織性向上講座 (再掲)</p> <p>14 福祉職場の「困った」事例に学ぶ！リーダーの役割と人材育成の心得 (再掲)</p> <p>15 効果の上がるOJT実践講座 (再掲)</p>	<p>6,7 指導的職員研修 I・II (再掲)</p> <p>18 市町社協 トップセミナー</p>	<p>8,9 施設長等管理運営職員研修 I・II (再掲)</p>
	労務管理			<p>19 人事考課・評価講座 (再掲)</p>	
B	財務・経理	<p>27 社会福祉法人 簿記入門講座 (再掲)</p> <p>28 社会福祉法人・施設事務職員 経理基礎講座 (再掲)</p>	<p>31 社会福祉法人・施設職員 税務実務講座 (所得税等) (再掲)</p>	<p>34 市町社協 会計実務研修会</p>	<p>35 市町社協 決算実務研修会</p>
	職種別	<p>76 社協<CW>職員研修</p> <p>77,78 ボランティアコーディネーター研修 (基礎編),(応用編) (再掲)</p> <p>79 市町社協 監事研修</p> <p>80 市町社協 新任事務局長研修</p> <p>81 社協災害対応研修会</p> <p>82 災害時要援護者支援シンポジウム (再掲)</p> <p>83 地域福祉コーディネーター<CSW>養成研修 (再掲)</p> <p>84 日常生活自立支援事業 新任専門員研修会</p> <p>86 日常生活自立支援事業 新生活支援員研</p> <p>85 日常生活自立支援事業 専門員研修会</p> <p>87 日常生活自立支援事業 現任生活支援員研</p> <p>88 生活福祉資金 新任担当者研修会</p> <p>89 生活福祉資金 担当者研修会</p>			
C	倫理	<p>90 コンプライアンス講座 (再掲)</p>	<p>91,92 権利擁護・成年後見セミナー(基礎編),(応用編) (再掲)</p>		
	対人関係	<p>93,94 コミュニケーション技法講座 (基礎編),(応用編) (再掲)</p> <p>95 接遇・マナー講座 (基礎編) (再掲)</p> <p>97 対人援助職のための「福祉実践力」基礎講座 (再掲)</p> <p>99 福祉職のための文章力向上講座 (再掲)</p>	<p>96 接遇・マナー講座 (指導者養成編) (再掲)</p>	<p>98 会議力向上講座 (再掲)</p>	<p>100 共感を得る「ことば」講座 (再掲)</p>
	リフレッシュ	<p>101 福祉職場のストレスマネジメント講座 (再掲)</p> <p>102 福祉職のための腰痛予防・リフレッシュ講座 (再掲)</p>			

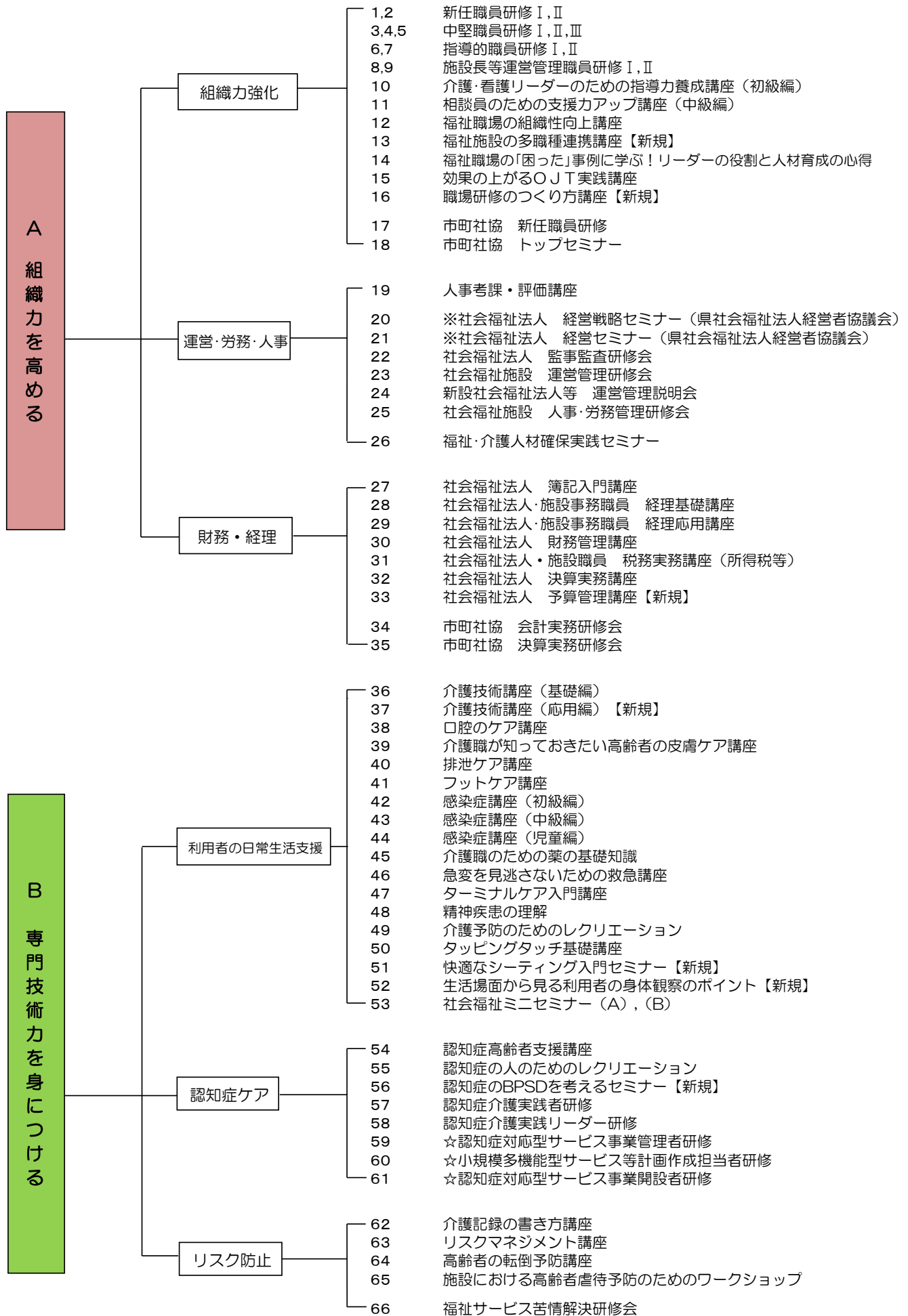
【対象区分2】 社会福祉協議会の役職員の方（続き）

階層	新任クラス	中堅クラス	管理職クラス	理事・評議員クラス
分野 到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 組織の存在意義を理解する 業務を確実に進行できる基礎知識を習得する 組織、チームでの取り組みの重要性を理解する 積極的に学び、成長しようとする姿勢を身につける 住民が主体となった活動に繋げる活動の基礎の習得 	<ul style="list-style-type: none"> 住民ニーズの把握とそれに基づく事業実施手法の習得 自律的に業務を遂行できる知識や理論を習得する 新人職員指導の基礎習得と先輩職員へのサポート 業務の改善や工夫に積極的に取り組む 積極的な自己啓発と自己研鑽 	<ul style="list-style-type: none"> 住民から支持される組織改革技術の習得 人材育成ノウハウの習得 主導的に業務を遂行できる知識や理論の習得 職員指導の中心的存在となり後輩職員のモデルとなる 緊急対応、危機管理の基本を身につける 	<ul style="list-style-type: none"> 住民から支持される組織改革技術の習得 組織の円滑な運営と、安定した経営管理能力の獲得 外部とのネットワーク構築と地域社会への貢献 経営の透明性確保と、情報開示、提供の実施
D 地域福祉を支える力を身に付ける	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">108 地域福祉教育推進セミナー</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">109 地域福祉教育当事者講師連絡会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">110 ふれあい・いきいきサロン実践者研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">111 社会貢献企業推進セミナー</div>			

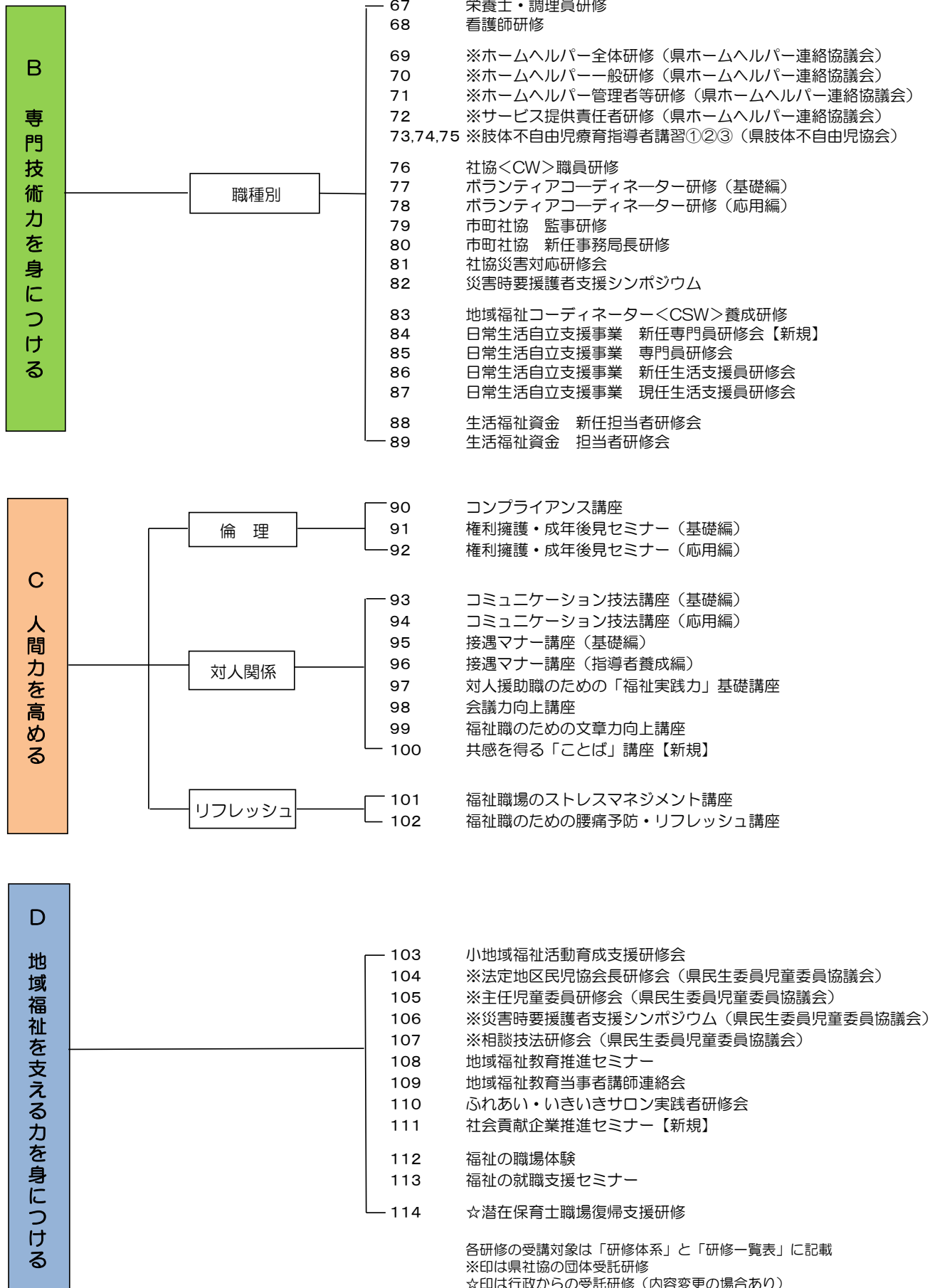
【対象区分3】 福祉に関心のある県民、民生委員・児童委員、専門職等の方

分野	到達目標	研修名
D 地域福祉を支える力を身に付ける	<ul style="list-style-type: none"> 地域住民として、地域福祉活動を活性化させ、推進していける核となる。 地域の生活課題解決のために、地域全体が協働して、共生のまちづくりを展開していくために必要な知識、方法を習得する。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">77 ボランティアコーディネーター研修（基礎編）（再掲）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">82 災害時要援護者支援シンポジウム（再掲）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">103 小地域福祉活動育成支援研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">110 ふれあい・いきいきサロン実践者研修会（再掲）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">111 社会貢献企業推進セミナー（再掲）</div>
	<ul style="list-style-type: none"> 民生委員、児童委員に求められる基本的視点、態度、知識、技術を身につける。 民生委員、児童委員で構成する組織での役割に応じて求められる役割を理解し、活動を活性化する。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">104 法定地区民児協会長研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">105 主任児童委員研修会</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">106 災害時要援護者支援シンポジウム</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">107 相談技法研修会</div>
	<ul style="list-style-type: none"> 福祉職場の現状を正しく理解し、関心を高める。 就職に必要なスキルを獲得し、福祉の仕事への就職を果たす。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">108 地域福祉教育推進セミナー（再掲）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">109 地域福祉教育当事者講師連絡会（再掲）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">112 福祉の職場体験</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">113 福祉の就職支援セミナー</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">114 潜在保育士職場復帰支援研修</div>

2 平成27年度研修計画全体図



2 平成27年度研修計画全体図(続き)



3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定 受講料 (円)	担当 課
								1	2	3		
A	1	新任職員研修Ⅰ(中部1)	54	5/14 ~15	シズウエル	講義「福祉サービスの理念・動向と新任職員への期待」 ・演習「福祉サービスの実践Ⅰ」 ・演習「職場生活の基本動作」 *中部1~5、東部、西部は全て同じ内容	社会福祉施設等の新規採用者及び経験年数2年未満の方	○	○		テキスト 代等	研修課
		" (中部2)	54	5/28 ~29	シズウエル			○	○			
		" (中部3)	54	6/23 ~24	シズウエル			○	○			
		" (中部4)	54	10/20 ~21	シズウエル			○	○			
		" (中部5)	54	11/25 ~26	シズウエル			○	○			
		" (東部)	54	7/8 ~9	三島市			○	○			
		" (西部)	54	8/27 ~28	浜松市			○	○			
	2	新任職員研修Ⅱ-1	54	9/9 ~10	シズウエル	・演習「コミュニケーションの基本」 ・演習「組織活動の基本」 ・講義と演習「自己啓発の基本」	新任職員研修Ⅰを受講した方	○	○		テキスト 代等	
		" Ⅱ-2	54	1/26 ~27	シズウエル	*Ⅱ-1とⅡ-2は同じ内容		○	○		テキスト 代等	
	3	中堅職員研修Ⅰ(中部)	54	4/23 ~24	シズウエル	講義「福祉サービスの理念・動向と中堅職員への期待」 ・演習「福祉サービスの実践Ⅱ」 ・演習「組織活動の自律的遂行」 *中部、東部、西部は同じ内容	社会福祉施設等の経験年数が2年以上で係長・主任等の役職にない方	○	○		テキスト 代等	
		" (東部)	54	7/23 ~24	三島市			○	○		テキスト 代等	
		" (西部)	54	8/20 ~21	浜松市			○	○		テキスト 代等	
4	中堅職員研修Ⅱ	54	12/10 ~11	シズウエル	・演習「職場の問題解決」 ・演習「創意工夫と企画提案」ほか	中堅職員研修Ⅰを受講した方	○	○		テキスト 代等		
5	中堅職員研修Ⅲ	54	2/4 ~5	シズウエル	・演習「チームワークの促進」 ・演習「職員指導・育成の基本」	中堅職員研修Ⅰ・Ⅱを受講した方	○	○		テキスト 代等		
6	指導的職員研修Ⅰ-1	54	6/10 ~11	シズウエル	講義「福祉サービスの理念・動向と指導的職員への期待」 ・演習「福祉サービスの実践Ⅲ」 ・演習「部門組織活動の管理」 *1と2は同じ内容	社会福祉施設等において主任・係長・事務長等の役職にある方	○	○		テキスト 代等		
	" Ⅰ-2	54	7/16 ~17	シズウエル			○	○		テキスト 代等		
7	指導的職員研修Ⅱ	54	12/3 ~4	シズウエル	・演習「部門の問題解決・改善革新」 ・演習「リーダーシップの基本」 ・演習「職員指導・育成の展開」	指導的職員研修Ⅰを受講した方	○	○		テキスト 代等		
8	施設長等運営管理職員研修Ⅰ	54	9/7 ~8	シズウエル	・講義「福祉サービスの理念・動向と運営管理職員への期待」 ・演習「福祉サービスの実践Ⅳ」	社会福祉施設等の施設長等の管理的職員	○	○		テキスト 代等		
9	施設長等運営管理職員研修Ⅱ	54	12/14 ~15	シズウエル	・演習「管理者の問題解決・課題形成」 ・講義と演習「管理者としての自己革新」ほか	施設長等運営管理職員研修Ⅰを受講した方	○	○		テキスト 代等		
10	介護・看護リーダーのための指導力養成講座(初級編)	50	6/23 7/23 8/25 9/17	シズウエル	介護保険施設等のリーダーに必要な基礎的指導力の習得	介護保険施設・事業所に勤務して、リーダーとして活動している又は今後リーダーになる予定の方	○	○		34,000 (22,000) テキスト 代別 途		
11	相談員のための支援力アップ講座(中級編)	80	9/29	シズウエル	生活相談員の役割と業務の再認識と更なる支援力アップのための知識、技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所に勤務する経験年数おおむね4年以上の相談員	○	○		6,000 (4,000)		
12	福祉職場の組織性向上講座	70	11/11	シズウエル	中堅職員に求められる組織人としての役割行動や、モチベーション向上のための知識、技能の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)		

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定受講料(円)	担当課
								1	2	3		
A 組織力を高める (組織力強化)	13	福祉施設の多職種連携講座【新規】	60	未定	静岡市	施設内における各職種の役割を理解し、より良いチームケアの実現に向けた知識を習得する	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	研修課
	14	福祉職場の「困った」事例に学ぶ！リーダーの役割と人材育成の心得	100	11/17	シズウエル	介護人材「冬の時代」におけるスタッフ確保と定着促進のために、介護現場のリーダーに必要な人材育成の心得を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		6,000 (4,000)	
	15	効果の上がるOJT実践講座	60	10/23 11/13	シズウエル	人材育成の基本とされるOJTを意識的かつ計画的に進めるための考え方と手法の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○	○		15,000 (10,000)	
	16	職場研修のつくり方講座【新規】	60	8/6	静岡市	福祉職場の人材育成を図るため、OJTやOFF-JTを効果的に組み合わせながら計画・実施するための手法を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	17	市町社協 新任職員研修	50	5/14 ～15 11月	静岡市	社協職員としての心構え、福祉サービスの実践、組織活動に必要な知識	当該年度採用職員及び未受講の方		○		無料	地域福祉課
	18	市町社協 トップセミナー	80	1月	静岡市	環境変化下の社協経営と管理者の役割	会長・役員・事務局長等		○		無料	
A 組織力を高める (運営・労務・人事)	19	人事考課・評価講座	60	5/20	シズウエル	職員の能力を更に活かす為、人材育成の観点から人事考課・評価の考え方を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する管理監督者クラスの方	○	○		6,000 (4,000)	研修課
	20	社会福祉法人 経営戦略セミナー(県社会福祉法人経営者協議会)	150	9月	静岡市	社会福祉法人の健全な経営や施設経営の基盤強化を図る	社会福祉法人の役職員	○			無料	経営支援課
	21	社会福祉法人 経営セミナー(県社会福祉法人経営者協議会)	150	6月	静岡市	社会福祉法人の今日的課題と各種制度改革への対応について	社会福祉法人の役職員	○			無料	
	22	社会福祉法人 監事監査研修会	各350	4/15 4/17	静岡市	実態のある適正な監査が実施されるための監事の役割と業務・会計監査のポイントについて	社会福祉法人の監事・役職員	○			5,000 (3,000)	
	23	社会福祉施設 運営管理研修会	100	10月	静岡市	社会福祉法人の経営全般にわたる運営管理について学ぶ	社会福祉法人の役職員	○			5,000 (3,000)	
	24	新設社会福祉法人等 運営管理説明会	20	2/26	静岡市	法人設立の手続き、総合的な施設運営管理の適正化を図るために必要な知識、情報の提供	新設社会福祉法人の役職員等	○			テキスト代等	
	25	社会福祉施設 人事・労務管理研修会	100	6月	静岡市	社会福祉施設における人事、労務管理の具体的な対策について	社会福祉施設役職員	○			5,000 (3,000)	
	26	福祉・介護人材確保実践セミナー	200	11月～ 12月	静岡市	・戦略的な採用と定着促進事例等の説明 ・事業所経営の改善の説明等	福祉・介護事業所経営者等	○			無料	人材課
A 組織力を高める (財務・経理)	27	社会福祉法人 簿記入門講座	100	6/15	静岡市	社会福祉法人会計の基礎的な簿記の理解と知識の修得	新人会計実務担当者	○	○		5,000 (3,000)	経営支援課
	28	社会福祉法人・施設事務職員 経理基礎講座	150	6/16 6/19	静岡市	社会福祉法人の経理の基礎的な会計処理の理解と、知識の修得を図るための講座	会計実務担当者	○	○		(6,000) 10,000	
	29	社会福祉法人・施設事務職員 経理応用講座	250	7/13 7/14 7/17	静岡市	社会福祉法人会計の経理実務に関する高い知識と正確な技術の修得を図るための講座	会計実務担当者	○			5,000 (3,000)	
	30	社会福祉法人 財務管理講座	150	12/15	静岡市	社会福祉法人会計における財務管理についての理解と、正確な知識の修得及び経営改善を図るための実務処理を学ぶ	社会福祉法人、社会福祉施設の役職員	○			5,000 (3,000)	
	31	社会福祉法人・施設職員 税務実務講座(所得税等)	150	9/18	静岡市	社会福祉法人会計における所得税・印紙税に係る実務処理の理解と知識を学ぶ	会計実務担当者	○	○		5,000 (3,000)	
	32	社会福祉法人 決算実務講座	300	2/16	静岡市	社会福祉法人の決算実務の理解と知識の修得	会計実務担当者	○			5,000 (3,000)	
	33	社会福祉法人 予算管理講座【新規】	150	10/26	静岡市	社会福祉法人の新会計基準における予算の執行及び管理に係る契約等個別事例に関する高い知識と正確な技術の修得を図るために学ぶ	会計実務担当者	○			5,000 (3,000)	
	34	市町社協 会計実務研修会	60	6/22	静岡市	社協における会計実務処理等	総務・会計担当者		○		無料	地域福祉課
	35	市町社協 決算実務研修会	50	2月	静岡市	社協における決算実務処理等	総務・会計担当者		○		無料	

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定受講料 (円)	担当課
								1	2	3		
B 専門技術力を身につける (利用者の日常支援)	36	介護技術講座(基礎編)	48	6/18 ~19	シズウエル	体の仕組みと動きを理解し、ボディメカニクスを活用した基本的介護技術を習得 *平成26年度までの介護技術基礎講座と同じ内容	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等	○			18,000 (12,000)	研修課
	37	介護技術講座(応用編)【新規】	48	6/25 ~26	シズウエル	生活場面に即した実践的介護技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職の方で、過去に基礎編又は介護技術基礎講座を受講した方	○			18,000 (12,000)	
	38	口腔のケア講座	60	10/9	シズウエル	高齢者や障害のある方への口腔のケアに必要な知識・技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	39	介護職が知っておきたい高齢者の皮膚ケア講座	70	7/22	シズウエル	高齢者の皮膚障害の早期発見と褥瘡予防のために、皮膚の観察・ケアについて基礎的方法を学ぶ	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職の方	○			6,000 (4,000)	
	40	排泄ケア講座	70	10/27	シズウエル	介護職に必要な排泄ケアの基礎的知識の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する介護職等	○			6,000 (4,000)	
	41	フットケア講座	60	10/22	シズウエル	高齢者への支援方法としてフットケアの知識・技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	42	感染症講座(初級編)	100	6/9	シズウエル	社会福祉施設や介護保険事業所において、主に高齢者や障害のある方を支援する職員に必要な、感染症の基礎的知識と予防方法の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	43	感染症講座(中級編)	100	10/6	シズウエル	社会福祉施設や介護保険事業所において、主に高齢者や障害のある方を支援する職員に必要な、感染症の実践的知識と予防方法の習得	「初級編」を受講した方、または感染症の「標準予防策」について基礎知識がある方	○			5,000 (3,000)	
	44	感染症講座(児童編)	50	8/5	シズウエル	児童に特有な感染症を中心として、基礎的知識と予防方法、及び家庭や医療機関との連携等について学ぶ。	保育所等、児童福祉施設に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	45	介護職のための薬の基礎知識	100	8/7	シズウエル	介護職に必要な薬の基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	46	急変を見逃さないための救急講座	各60	①12/17 ②12/18	シズウエル	利用者の容体の変化を見逃さずに対応するために必要な知識の習得(①と②は同じ内容)	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			7,000 (5,000)	
	47	ターミナルケア入門講座	100	9/3	シズウエル	ターミナルケアの実際を理解し、終末期の対応や、家族へのケア方法を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	48	精神疾患の理解	60	11/10	シズウエル	精神疾患、うつ、統合失調症などの知識を習得するとともに、症状に応じた支援方法を学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	49	介護予防のためのレクリエーション	70	10/14	シズウエル	介護予防のためのレクリエーションの知識と技術の習得 *平成25年度のレクリエーション講座と同じ内容	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	50	タッピングタッチ基礎講座	60	6/30	シズウエル	利用者のストレスや不安を和らげる手法としての「タッピングタッチ」の基本的知識と技術の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
51	快適なシーティング入門セミナー【新規】	60	未定	静岡市	生活場面における正しい座り方の技術や拘縮予防の方法などを学ぶ	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)		
52	生活場面から見る利用者の身体観察のポイント【新規】	60	9/15	シズウエル	高齢者の健康を守るため、体調の変化、疾患の悪化などの「観察力」を高める	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)		
53	社会福祉ミニセミナー(A)・(B)	各100	未定	静岡市	最近の社会福祉の動向等、社会福祉従事者として必要な基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			3,000 (2,000)		

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定受講料 (円)	担当課
								1	2	3		
B 専門技術力を身につける (認知症ケア)	54	認知症高齢者支援講座	120	6/8	シズウエル	認知症高齢者の基本的介護の見方、考え方 ・認知症高齢者への対応	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	研修課
	55	認知症の人のためのレクリエーション	60	5/21	シズウエル	認知症の方のためのレクリエーションの知識と技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	56	認知症のBPSDを考えるセミナー【新規】	120	8/10	静岡市	認知症の方の行動や心理症状を理解し、利用者へのより良い関わり方について考える	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			5,000 (3,000)	
	57	認知症介護実践者研修	各80	6月～	県内5か所	認知症高齢者介護の基本的理念、基本的知識及び技術の習得(全6日+実習)	介護保険施設、事業所等の経験年数が2年以上の方	○			43,000	
	58	認知症介護実践リーダー研修	各30	10月～	静岡市 浜松市	「認知症介護のあり方」「認知症介護のための組織論」「認知症介護の実践技法」「人材育成のための技法」(全9日+実習)	高齢者介護実務経験5年以上で、認知症介護実践研修修了者	○			80,000	
	59	認知症対応型サービス事業管理者研修	各70	12月～	県内3か所	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	認知症対応型通所介護事業所・小規模多機能型居宅介護事業所・認知症高齢者共同生活介護事業所の管理者	○			4,500	
	60	小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修	各35	1月～	県内2か所	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	小規模多機能型居宅介護事業所の計画作成担当者であって認知症介護実践研修修了者	○			6,000	
61	認知症対応型サービス事業開設者研修	30	11月	静岡市	(行政からの受託研修、募集・申込先は行政)	小規模多機能型居宅介護事業所・認知症高齢者共同生活介護事業所の代表者	○			5,000		
B 専門技術力を身につける (リスク防止)	62	介護記録の書き方講座	60	6/17	シズウエル	介護職に必要な介護記録の書き方の基礎的知識の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	研修課
	63	リスクマネジメント講座	100	9/18	シズウエル	施設・事業所の危機管理・安全管理に必要な基礎的知識・技術の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	64	高齢者の転倒予防講座	70	未定	静岡市	高齢者の転倒予防について、必要な知識・技能の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	65	施設における高齢者虐待予防のためのワークショップ	60	12/7	静岡市	高齢者への虐待や不適切なケアを防ぐための考え方や手法の習得	老人福祉施設・介護保険事業所等に勤務する方	○			6,000 (4,000)	
	66	福祉サービス苦情解決研修会(東・中・西部地区 各1回)	各80	8月～10月	東・中・西部地区	苦情解決の意義についての講義とグループワーク	第三者委員・苦情解決責任者・苦情受付担当者等	○			有料	
B 専門技術力を身につける (職種別)	67	栄養士・調理員研修	70	未定	静岡市	栄養士、調理員に必要な知識・理論の習得	社会福祉施設、介護保険事業所に勤務する栄養士、調理員	○			6,000 (4,000)	研修課
	68	看護師研修	70	未定	静岡市	社会福祉施設等に勤務する看護師に必要な知識・技術の習得	社会福祉施設等に勤務する看護師	○			5,000 (3,000)	
	69	ホームヘルパー全体研修(県ホームヘルパー連絡協議会)	100	6月	静岡市	調整中	ヘルパー協会会員	○			無料	経営支援課
	70	ホームヘルパー一般研修①(県ホームヘルパー連絡協議会)	60	7月～2月	静岡市	ヘルパー研修Ⅰ(コミュニケーションの手法)	ヘルパー協会会員	○			2,000	
		" ②	ヘルパー研修Ⅱ(認知症の理解)			○				2,000		
" ③		ヘルパー研修Ⅲ(調理研修)	○						2,000			
" ④		ヘルパー研修Ⅳ(医療の知識)	○						2,000			
71	ホームヘルパー管理者等研修(県ホームヘルパー連絡協議会)	60	12月	静岡市	調整中	ヘルパー協会会員(訪問介護事業所管理者及びサービス提供責任者等)	○			2,000		

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分(p.1参照)			予定受講料(円)	担当課	
								1	2	3			
B 専門技術力を身につける(職種別)	72	サービス提供責任者研修① (県ホームヘルパー連絡協議会)	60	8月 ~2月	静岡市	サービス提供責任者研修Ⅰ (実地指導等)	ヘルパー協会員 (主にサービス提供責任者)	○			2,000	経営支援課	
		" ②	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅱ (地域包括ケア)		○			2,000		
		" ③	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅲ (スキルアップ)		○			2,000		
		" ④	60		静岡市	サービス提供責任者研修Ⅳ (調整中)		○			2,000		
	73	肢体不自由児療育指導者講習①-1 (県肢体不自由児協会)	30	6/19	シズウエル	肢体不自由児の総論(入門講座)	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500	経営支援課	
		" ①-2	30	6/20	静岡医療福祉センター	訓練の基本(実技を含む)		○			3,500		
	74	肢体不自由児療育指導者講習②-1 (県肢体不自由児協会)	30	7/24	シズウエル	脳性麻痺の概論	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500	経営支援課	
		" ②-2	30	7/25	静岡医療福祉センター	脳性麻痺の訓練入門(実技を含む)		○			3,500		
	75	肢体不自由児療育指導者講習③-1 (県肢体不自由児協会)	30	8/28	シズウエル	脳性麻痺の各論	肢体不自由児の療育に携わる特別支援学校・社会福祉施設職員等	○			3,500	経営支援課	
		" ③-2	30	8/29	静岡医療福祉センター	脳性麻痺の訓練(実技を含む)		○			3,500		
	76	社協<CW>職員研修【プレゼンテーション編】	40	6月	静岡市	地域住民等へ地域福祉活動について分かり易く説明する技術を習得	市町社協職員		○			無料	地域福祉課
		社協<CW>職員研修【地域福祉活動計画編】	40	7月	静岡市	福祉計画づくりの意義と基礎知識の習得を図る	社協、行政計画担当職員		○			無料	
		社協<CW>職員研修【介護保険事業編】	40	8月	静岡市	社協らしい介護保険事業とは何か、講義と実践報告を通して習得する	社協介護保険事業関係職員(主に主任職員)		○			無料	
		ボランティアコーディネーター研修(基礎編)	50	6月	東部地区	ボランティアコーディネーターとして必要な知識と技術の習得を図る(ボランティアコーディネーション力検定3級試験の実施)	地域においてボランティアコーディネーターに関わる方等	○	○	○	6,000		
		ボランティアコーディネーター研修(応用編)	50	10月	静岡市	基礎編を受講した人を対象にボランティアコーディネーター技術のスキルアップを図る	市町社協ボランティアコーディネーター各施設職員等	○	○		無料		
		市町社協 監事研修	50	4/24	静岡市	監事の業務・責務、監事監査について	市町社協監事		○		無料		
		市町社協 新任事務局長研修	10	4/28	静岡市	社協組織の特性、基本理念、法的な位置付け(設立経過)等	市町社協新任事務局長		○		無料		
		社協災害対応研修会	50	9月	静岡市	社協の災害対応力向上に向けた講義等	市町社協職員		○		無料		
		災害時要援護者支援シンポジウム	300	12/8	静岡市	地域における災害時要援護者の避難支援体制づくりに関する講演とパネルディスカッション	社協、行政、住民参加型福祉サービス団体等	○	○	○	無料		
		地域福祉コーディネーター<CSW>養成研修	30	9月 2月	静岡市	具体的な事例を通して、コミュニティソーシャルワーク技法を講義と演習形式により習得する	地域福祉関係職員、地域包括支援センター関係職員	○	○		15,000	権利擁護課	
日常生活自立支援事業 新任専門員研修会【新規】	30	4月	シズウエル	専門員としての心構え、基礎的知識の習得	市町社協専門員		○		無料				
日常生活自立支援事業 専門員研修会	50	10月	静岡市	専門員としての知識、相談援助技法の習得等	市町社協専門員		○		無料				

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定受講料(円)	担当課
								1	2	3		
B 専門技術力を身につける(職種別)	86	日常生活自立支援事業 新任生活支援員研修会	各30	5月 2月	静岡市	日常生活自立支援事業の業務について	市町社協新任生活支援員		○		無料	権利擁護課
	87	日常生活自立支援事業 現任生活支援員研修会	250	11月	県内 2か所	日常生活自立支援事業における相談援助技法について	市町社協現任生活支援員		○		無料	
	88	生活福祉資金新任担当者研修会	50	5月	静岡市	制度説明・事務取扱い	社協職員		○		無料	生活支援課
	89	生活福祉資金担当者研修会	50	9月	静岡市	低所得世帯等の自立支援について	社協職員		○		無料	
C (倫理)	90	コンプライアンス講座	60	5/13	シズウエル	福祉サービス事業従事者が最低限備えておくべき、 コンプライアンスの基礎的知識の習得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)	研修課
	91	権利擁護・成年後見セミナー (基礎編)	80	7/7	シズウエル	認知症高齢者や知的障がい者等を支援する介護職 として必要な権利擁護・成年後見の基礎的知識の習 得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		5,000 (3,000)	
	92	権利擁護・成年後見セミナー (応用編)	60	8/5	シズウエル	認知症高齢者や知的障がい者等を支援する介護職 として必要な権利擁護・成年後見の実践的知識の習 得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		5,000 (3,000)	
93	コミュニケーション技法講座(基礎編)	各70	①5/12 ②5/22	シズウエル	社会福祉事業従事者を対象としたコミュニケーション 技法の習得 (①と②は同じ内容)	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)		
94	〃 (応用編)	60	9/11	シズウエル	社会福祉事業従事者を対象としたコミュニケーション 技法の習得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方で過去に基礎編を受 講した方	○	○		6,000 (4,000)		
C 人間力を高める(対人関係)	95	接遇・マナー講座(基礎編)(中部)	60	4/27	シズウエル	社会福祉事業従事者に求められる接遇・マナーの習 得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)	
		〃 (東部)	60	5/19	三島市			○	○		6,000 (4,000)	
	〃 (西部)	60	6/5	浜松市	○			○		6,000 (4,000)		
96	接遇・マナー講座(指導者養成編)	70	7/31	シズウエル	福祉・介護サービスの基礎である接遇・マナーの向 上に組織的に取り組むための考え方や手法の習得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)		
97	対人援助職のための「福祉実践力」 基礎講座	60	未定	静岡市	社会福祉・対人援助に係る基本的な理念・知識を学 び、今後のケアの質の向上に資する	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)		
98	会議力向上講座	60	6/12	静岡市	会議をより効果的かつ実りあるものにするための手 法を、ファシリテーションの考え方を中心に学ぶ	社会福祉事業又は介護 保険事業に従事する、 主に中堅クラス以上の 方	○	○		6,000 (4,000)		
99	福祉職のための文章力向上講座	60	6/16	静岡市	業務記録の他、利用者の家族向けの文書など、福祉 職に求められる文章力を身に付ける	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)		
100	共感を得る「ことば」講座【新規】	60	未定	静岡市	「相手を制限する言葉」から「相手を受け入れる言 葉」を旨とし、「言葉選び」の重要性を考える	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)		
C (リフレッシュ)	101	福祉職場のストレスマネジメント講座	60	10/19	シズウエル	介護職・福祉職が抱えがちなストレスについて認識 し、ストレスを上手にコントロールする方法を学び、心 身共に安定した状態になることで、サービスの質の 向上を図る	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)	
	102	福祉職のための腰痛予防・リフレッシュ 講座	60	11/18	シズウエル	福祉職のストレスケアのためのリフレッシュ方法の習 得	社会福祉施設・介護保 険事業所等に勤務する 方	○	○		6,000 (4,000)	

3 平成27年度研修計画一覧表

【予定受講料：()内は県社協会員料金】

分野	研修番号	研修名	定員(人)	実施予定月	予定会場	内容	対象者	対象区分 (p.1参照)			予定受講料 (円)	担当課
								1	2	3		
D 地域福祉を支える力を身につける	103	小地域福祉活動育成支援研修会	50	6月～7月	静岡市	小地域福祉活動者養成のための方法について学ぶ	地域福祉関係職員			○	無料	地域福祉課
	104	法定地区民児協会会長研修会 (県民生委員児童委員協議会)	170	9/28～29	つま恋 (掛川市)	法定地区会長に求められる役割	県民児協会員(法定地区民児協会会長)			○	無料	
	105	主任児童委員研修会 (県民生委員児童委員協議会)	160	1月	静岡市	主任児童委員の役割について協議し、地域における児童委員活動の推進を図る	県民児協会員(主任児童委員)			○	無料	
	106	災害時要援護者支援シンポジウム (県民生委員児童委員協議会)	160	12/8	静岡市	要援護者支援活動の推進に向けた関係機関・団体との連携強化について協議する	県民児協会員			○	無料	
	107	相談技法研修会 (県民生委員児童委員協議会)	各50	7/29 7/30 7/31	三島市 静岡市 浜松市	相談面接の基本となる傾聴の基本的なスキルの習得を図る	県民児協会員			○	無料	
	108	地域福祉教育推進セミナー	100	8月	静岡市	地域福祉教育の意義と関係機関との連携の必要性を考える	学校教諭、教育委員会職員、地区社協役員・関係者、社会福祉施設職員、社協職員		○	○	無料	
	109	地域福祉教育当事者講師連絡会	各30	10月	東・中・西部地区	地域で活動している当事者講師間の情報交換等	市町社協において講師などを協力いただいている方及び市町社協職員		○	○	無料	
	110	ふれあいいきいきサロン実践者研修会	各50	9月	東・中・西部地区	様々なサロン活動の活性化を図る	サロン運営ボランティア及び社協職員		○	○	無料	
	111	社会貢献企業推進セミナー【新規】	100	12月	静岡市	地域における企業の社会貢献活動を推進する	民間企業社員、社協職員		○	○	無料	
	112	福祉の職場体験	—	4月～2月	県内	福祉の施設体験	福祉職に関心のある方、福祉職場に就労を希望する方			○	無料	
113	福祉の就職支援セミナー	100	10月～12月	静岡市	・福祉職の大切さと魅力、就職活動の心得について ・求職登録相談コーナー	福祉職場に就労を希望する方、関心のある方			○	無料		
114	潜在保育士職場復帰支援研修	未定	未定	静岡市、他	保育所の現状等、就業に必要な基礎知識を習得する	保育所等への就業を希望している保育士資格をお持ちの方			○	無料	研修課	

4 平成27年度研修計画 利用上のお願い

- (1) 各研修の詳細な内容、申込方法等は、研修実施の1～2か月前までに、担当課から関係者にお知らせします。御不明な点は、お気軽に下記の担当課までお問い合わせください。
- (2) 講師や会場手配の都合等で開催時期・会場等を変更する場合がありますので、詳細は下記の担当課にお問い合わせください。
- (3) 受講申込者が定員を上回った場合は、抽選により受講者を決定する場合がありますので、あらかじめ御承知おきください。
- (4) 受講料欄の()書は、研修受講者所属の施設・事業所が、静岡県社会福祉協議会の会員である場合の料金です。

※静岡県社会福祉協議会の会員加入方法等については、地域福祉課(054-254-5224)にお問い合わせください。

5 各研修の担当課(お問い合わせ先)

研修ごとに担当課が異なります。
お問い合わせの際は、「研修計画一覧表」の右欄に記載されている担当課を御確認ください。

- ・ 地域福祉課 054-254-5224
- ・ 経営支援課 054-254-5231
- ・ 生活支援課 054-254-5244
- ・ 権利擁護課 054-254-5237
- ・ 研修課 054-271-2174
- ・ 人材課 054-271-2110

6 県社協ホームページの御案内

県社協ホームページでは、この「研修スマイルブック」の他、現在募集中の研修や今後の開催予定を御案内しています。

県社協ホームページ <http://www.shizuoka-wel.jp/>



研修課主催の研修について、県社協の会員の方は、上記ホームページのトップページ右下にある「WEBサービスサイト」からお申込みいただけます。
(行政からの受託研修など、一部の研修を除く)

受講申込み手続きの簡略化や経費節約になりますので、是非御活用ください。
一般の方も、この機会に県社協の会員加入を御検討ください。
(会員加入方法等についてのお問い合わせは、地域福祉課054-254-5224へ)



県社協ホームページの
トップページ右下をクリック!



ふくしんぼうし
(人材センターイメージキャラクター)

平成27年度 研修スマイルブック
～3つの笑顔を生み出す研修ガイド～

平成27年3月17日 第2版発行

(福)静岡県社会福祉協議会
静岡県社会福祉人材センター研修課

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70

TEL:054-271-2174 FAX:054-272-8831

E-mail : kenshu@shizuoka-wel.jp